



**COMUNICATO UFFICIALE N. 260/L  
DEL 2 APRILE 2015**

**LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**

260/474

Comunicazioni della F.I.G.C.

Si riporta il testo del Com. Uff. n. 188/A della F.I.G.C., pubblicato in data 26 Marzo 2015:  
Comunicato Ufficiale n. 188/A

Il Consiglio Federale

- visti gli artt. 8 e 27 dello Statuto in materia di Sistema delle Licenze Nazionali

d e l i b e r a

di approvare il Sistema delle Licenze Nazionali per l'ammissione al Campionato Professionistico di Serie A 2015/2016 secondo il testo allegato al presente comunicato.

**Publicato in Firenze il 2 Aprile 2015**

IL PRESIDENTE  
Rag. Mario Macalli

# **Sistema Licenze Nazionali 2015/2016**

## **Lega Nazionale Professionisti Serie A**

Le società, per partecipare al Campionato di Serie A stagione sportiva 2015/2016, devono ottenere la Licenza Nazionale e a tal fine devono effettuare gli adempimenti di seguito trascritti in relazione ai criteri legali ed economico-finanziari, ai criteri infrastrutturali ed ai criteri sportivi e organizzativi.

### **TITOLO D): CRITERI LEGALI ED ECONOMICO-FINANZIARI**

#### **D) ADEMPIMENTI DELLE SOCIETA' DELLA LEGA NAZIONALE PROFESSIONISTI SERIE A**

##### **A) Le società devono, entro il termine del 18 maggio 2015, osservare i seguenti adempimenti:**

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia dei contratti relativi ad acquisizioni internazionali dei calciatori, a titolo definitivo o temporaneo, intervenute dall'1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014, e degli accordi di dilazione di pagamento concernenti detti contratti, corredati dalla eventuale documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento dei debiti scaduti alla data del 31 marzo 2015 nei confronti di società affiliate a Federazioni estere, relativi a corrispettivi, anche variabili, dovuti per i predetti contratti e accordi di dilazione.

In caso di contenziosi riguardanti l'assolvimento dei suddetti corrispettivi, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia della documentazione riguardante la lite non temeraria instaurata innanzi al competente organo.

Non concorrono alla formazione di detti debiti le "indennità di formazione" e i "contributi di solidarietà" di cui agli artt. 20 e 21 del Regolamento FIFA sullo Status e i Trasferimenti dei calciatori;

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia dei contratti relativi ad acquisizioni internazionali dei calciatori, a titolo definitivo o temporaneo, intervenute fino alla data del 31 dicembre 2013 e degli accordi di dilazione di pagamento concernenti detti contratti, per i quali risultano ancora aperte posizioni debitorie, corredati dalla eventuale documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento dei debiti, scaduti alla data del 31 marzo 2015, nei confronti di società affiliate a Federazioni estere, relativi a corrispettivi, anche variabili, dovuti per i predetti contratti e accordi di dilazione.

In caso di contenziosi riguardanti l'assolvimento dei suddetti corrispettivi, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia della documentazione riguardante la lite non temeraria instaurata innanzi al competente organo.

Non concorrono alla formazione di detti debiti le "indennità di formazione" e i "contributi di solidarietà" di cui agli artt. 20 e 21 del Regolamento FIFA sullo Status e i Trasferimenti dei calciatori.

Le società di Serie A che abbiano ottenuto la Licenza UEFA per la stagione sportiva 2015/2016, sono esonerate dagli adempimenti di cui ai precedenti punti 1) e 2).

**L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1) e 2) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.**

Per le società promosse in Serie A alla conclusione del Campionato di Serie B 2014/2015, il termine del 18 maggio 2015 sopra indicato è differito al **18 giugno 2015** e la sua inosservanza, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1) e 2) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.

**B) Le società devono, entro il termine dell'1 giugno 2015, osservare il seguente adempimento:**

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia delle liquidazioni periodiche IVA relative all'anno d'imposta 2014 e, se intervenuto il pagamento, anche una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, corredata dai modelli "F24" e dalle relative quietanze elettroniche o cartacee, attestante l'avvenuto assolvimento dell'IVA di cui alle predette liquidazioni. In presenza di una comunicazione di irregolarità emessa dall'Agenzia delle Entrate sulla base della dichiarazione IVA relativa all'anno d'imposta 2014, trasmessa entro il 31 marzo 2015, le società devono depositare copia della medesima comunicazione presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata.

**L'inosservanza del suddetto termine costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.**

**In caso di mancato deposito anche di uno solo dei suddetti documenti, la contestazione da parte della Co.Vi.So.C. verrà effettuata entro il 18 giugno 2015.**

**C) Le società devono, entro il termine del 25 giugno 2015, osservare i seguenti adempimenti:**

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante l'avvenuto pagamento dei debiti, scaduti alla data del 31 marzo 2015, nei confronti di società affiliate a Federazioni estere, relativi a corrispettivi, anche variabili, dovuti per le acquisizioni internazionali dei calciatori a titolo definitivo e temporaneo, intervenute fino alla data del 31 dicembre 2014, corredata da:

- a) copia dei contratti relativi ad acquisizioni internazionali dei calciatori, di cui alla precedente lettera A) punti 1) e 2), ove non siano stati depositati in precedenza;
- b) copia degli accordi di dilazione di pagamento di cui alla precedente lettera A) punti 1) e 2), ove non siano stati depositati in precedenza;
- c) copia della documentazione riguardante la lite non temeraria instaurata innanzi al competente organo, di cui alla precedente lettera A) punti 1) e 2), ove non sia stata depositata in precedenza;
- d) copia della documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento dei debiti scaduti alla data del 31 marzo 2015, ove non sia stata depositata in precedenza.

Non concorrono alla formazione di detti debiti le "indennità di formazione" e i "contributi di solidarietà" di cui agli artt. 20 e 21 del Regolamento FIFA sullo Status e i Trasferimenti dei calciatori.

**L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dal precedente punto 1), lettere a), b), c), e d) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con la penalizzazione di un punto in classifica, per ciascun inadempimento, da scontarsi nel campionato 2015/2016.**

Le società di Serie A che abbiano ottenuto la Licenza UEFA per la stagione sportiva 2015/2016, sono esonerate dagli adempimenti di cui al precedente punto 1), lettere a), b), c) e d).

2) Depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante l'avvenuto pagamento degli emolumenti dovuti, fino al mese di aprile 2015 compreso, ai tesserati con contratti ratificati dalla competente Lega o l'esistenza di contenziosi allegando la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

3) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del

controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante l'avvenuto pagamento dei compensi, ivi compresi gli incentivi all'esodo, dovuti ai tesserati, fino al mese di aprile 2015 incluso, in forza di accordi, depositati in Lega, direttamente e/o indirettamente collegati al contratto economico, fatta salva l'esistenza di contenziosi per i quali andrà allegata la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

4) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, corredata dagli accordi contrattuali delle figure sottoindicate, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante l'avvenuto pagamento degli emolumenti dovuti dall'1 luglio 2014 al 30 aprile 2015 al Medico Responsabile Sanitario, Operatore Sanitario prima squadra, Preparatore Atletico prima squadra, Delegato e Vice Delegato alla sicurezza, Delegato ai rapporti con la tifoseria, Dirigente Responsabile della Gestione, Segretario Generale/Sportivo, Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, Responsabile Ufficio Stampa, Responsabile Marketing/Commerciale, Responsabile del Settore Giovanile, Team Manager, Direttore Sportivo o l'esistenza di contenziosi allegando la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria. Nel caso in cui dette figure siano state acquisite in *outsourcing*, il deposito riguarderà i contratti conclusi con le relative aziende di outsourcing e la documentazione attestante il pagamento del servizio per il periodo 1° luglio 2014-30 aprile 2015 o, sussistendo contenziosi, la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria.

I depositi qui previsti dovranno essere effettuati per le sole figure non ricomprese in quelle del precedente punto 2).

**L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 2), 3) e 4) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva con la penalizzazione di un punto in classifica da scontarsi nel campionato 2015/2016.**

**D) Le società devono, entro il termine del 30 giugno 2015, osservare i seguenti adempimenti:**

1) depositare, a pena di decadenza, presso la Lega Nazionale Professionisti Serie A, anche mediante fax o posta elettronica certificata, la domanda di ammissione al campionato professionistico 2015/2016, contenente la richiesta di concessione della Licenza Nazionale;

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, ove non sia stato depositato in precedenza, copia del bilancio d'esercizio al 30 giugno 2014, se l'esercizio sociale coincide con la stagione sportiva, ovvero al 31 dicembre 2014, se l'esercizio sociale

coincide con l'anno solare. Il bilancio deve essere approvato e corredato dalla relazione della società di revisione;

3) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, ove non sia stata depositata in precedenza, copia della relazione semestrale al 31 dicembre 2014, nel caso in cui l'esercizio sociale coincida con la stagione sportiva. La relazione semestrale deve essere approvata dall'organo amministrativo e corredata della relazione della società di revisione (*limited review*);

4) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, ove non siano state depositate in precedenza, le seguenti informazioni economico-finanziarie previsionali (budget), su base semestrale, per il periodo di dodici mesi, compreso tra il 1° luglio 2015 ed il 30 giugno 2016:

- a) budget del conto economico;
- b) budget dello stato patrimoniale;
- c) budget del rendiconto finanziario;
- d) note esplicative comprensive di presupposti, rischi e confronti tra i budget ed i valori effettivi riscontrati nell'ultimo bilancio, per le società il cui esercizio coincide con l'anno solare, ovvero nella relazione semestrale per le società il cui esercizio coincide con la stagione sportiva, con particolare riguardo agli elementi di discontinuità. Tali note devono includere una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e dall'organo responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, che attesti che i budget sono stati predisposti su base coerente con i principi civilistici e contabili adottati nella redazione dell'ultimo bilancio revisionato;
- e) note esplicative sulle modalità di copertura degli eventuali fabbisogni di cassa.

I budget devono essere approvati dall'organo amministrativo e devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico.

Qualora la società eserciti il controllo su una o più società, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, i budget devono essere riferiti al gruppo del quale la società è controllante;

5) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, corredata dai modelli "F24" e dalle relative quietanze cartacee o elettroniche, ove non siano state depositate in precedenza, attestante l'avvenuto pagamento delle ritenute Irpef e dei contributi Inps, riguardanti gli emolumenti dovuti, fino al mese di aprile 2015 compreso, ai tesserati con contratti ratificati dalla competente Lega. In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società devono

depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, unitamente alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle rate scadute al 30 aprile 2015. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione degli stessi. Infine, in caso di contenzioso le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

6) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, corredata dai modelli "F24" e dalle relative quietanze cartacee o elettroniche, ove non siano state depositate in precedenza, attestante l'avvenuto pagamento delle ritenute Irpef, relative a compensi, ivi compresi gli incentivi all'esodo, dovuti ai tesserati, fino al mese di aprile 2015 incluso, in forza di accordi, depositati in Lega, direttamente e/o indirettamente collegati al contratto economico. In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, unitamente alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle rate scadute al 30 aprile 2015. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione degli stessi. Infine, in caso di contenzioso le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

7) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, corredata dai modelli "F24" e dalle relative quietanze cartacee o elettroniche, ove non siano state depositate in precedenza, attestante l'avvenuto pagamento delle ritenute Irpef e dei contributi Inps, riguardanti gli emolumenti dovuti per il periodo 1° luglio 2014-30 aprile 2015, per le figure di seguito riportate, ove non già ricomprese nel precedente punto 5): Medico Responsabile Sanitario, Operatore Sanitario prima squadra, Preparatore Atletico prima squadra, Delegato e Vice Delegato alla sicurezza, Delegato ai rapporti con la tifoseria, Dirigente Responsabile della Gestione, Segretario Generale/Sportivo, Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, Responsabile Ufficio Stampa, Responsabile Marketing/Commerciale, Responsabile del Settore Giovanile, Team

Manager, Direttore Sportivo. In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, unitamente alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle rate scadute al 30 aprile 2015. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione degli stessi. Infine, in caso di contenzioso le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo. Tale adempimento non è richiesto nel caso in cui dette figure siano state acquisite in *outsourcing*.

8) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante l'avvenuto pagamento dei tributi IRES, IRAP ed IVA, esposti nelle relative dichiarazioni ovvero scaturenti da comunicazioni di irregolarità emesse dall'Agenzia delle Entrate, riferiti ai periodi di imposta terminati entro il 31 dicembre degli anni 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013. Per le suddette annualità e per le precedenti, le società devono, altresì, dichiarare l'avvenuto pagamento degli stessi tributi, relativi ad atti divenuti definitivi con cartella di pagamento notificata entro il 30 aprile 2015. In caso di rateazione delle comunicazioni di irregolarità ovvero di transazioni o di rateazioni con l'Agente della riscossione le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, unitamente alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle rate scadute al 30 aprile 2015. In caso di contenzioso, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

9) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, ove non siano state depositate in precedenza, copia delle liquidazioni periodiche IVA relative all'anno d'imposta 2014 e la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, corredata dai modelli "F24" e dalle relative quietanze elettroniche o cartacee, attestante l'avvenuto assolvimento dell'IVA di cui alle predette liquidazioni. In presenza di una comunicazione di irregolarità emessa dall'Agenzia delle Entrate sulla base della dichiarazione IVA relativa all'anno d'imposta 2014, trasmessa entro il 31 marzo 2015, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, le



medesime comunicazioni, ove non siano state depositate in precedenza, unitamente alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'intero importo richiesto con la comunicazione di irregolarità o delle rate scadute al 30 giugno 2015.

10) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia delle ricevute telematiche attestanti l'avvenuta trasmissione delle dichiarazioni relative al periodo d'imposta terminato entro il 31 dicembre 2013 (Modello Unico, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione IVA, Modello 770);

11) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, nota contenente gli estremi di uno o più conti correnti bancari intestati alla società, accesi presso una o più Banche operanti sul territorio nazionale e dedicati esclusivamente ai pagamenti degli emolumenti, delle ritenute Irpef, dei contributi Inps e di altri contributi.

**L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) e 11), costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva con la penalizzazione di un punto in classifica, per ciascun inadempimento, da scontarsi nel campionato 2015/2016.**

**E) Le società devono, entro il medesimo termine del 30 giugno 2015, osservare i seguenti adempimenti:**

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante la vigenza della società e la composizione della compagine sociale alla data di presentazione della stessa;

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante le modifiche statutarie eventualmente intervenute a quella data.

**L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1) e 2), costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.**

**F) Le società devono, entro il termine del 7 luglio 2015, osservare i seguenti adempimenti:**

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuto superamento della situazione prevista dall'art. 2447 c.c. o dall'art. 2482 *ter* c.c. eventualmente risultante dal bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2014, se

l'esercizio sociale coincide con l'anno solare, ovvero dalla relazione semestrale al 31 dicembre 2014, se l'esercizio sociale coincide con la stagione sportiva;

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sul bilancio d'esercizio, di cui alla precedente lett. D), punto 2), esprima un giudizio negativo (*adverse opinion*), o contenga l'impossibilità ad esprimere un giudizio (*disclaimer of opinion*), una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo esercizio, attestante l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato le suddette situazioni;

3) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sul bilancio d'esercizio, di cui alla precedente lett. D), punto 2), contenga una eccezione relativamente alla continuità aziendale (*qualified except for opinion*), una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo esercizio, che non contenga eccezioni relativamente alla continuità aziendale ovvero documentare l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato l'eccezione relativamente alla continuità aziendale;

4) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sulla relazione semestrale, di cui alla precedente lett. D), punto 3), contenga l'impossibilità di giungere ad una conclusione (*disclaimer of conclusion*) o formuli una conclusione negativa (*adverse conclusion*), una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo periodo amministrativo, attestante l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato le suddette situazioni;

5) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sulla relazione semestrale, di cui alla precedente lett. D), punto 3), contenga una eccezione relativamente alla continuità aziendale, una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo periodo amministrativo, che non contenga eccezioni relativamente alla continuità aziendale ovvero documentare l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato l'eccezione relativamente alla continuità aziendale.

**L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai punti 1), 2), 3), 4) e 5), costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva con la penalizzazione di un punto in classifica, per ciascun inadempimento, da scontarsi nel campionato 2015/2016.**

## **II) CERTIFICAZIONE DELLA LEGA NAZIONALE PROFESSIONISTI SERIE A**

### **A) La Lega Nazionale Professionisti Serie A deve entro il termine del 30 giugno 2015:**

1) certificare alla Co.Vi.So.C. l'assenza di debiti delle società:

a) nei confronti della F.I.G.C., delle Leghe e di società affiliate alla F.I.G.C.;

b) nei confronti del Fondo Fine Carriera per i contributi riguardanti gli emolumenti dovuti, fino al mese di aprile 2015 compreso, ai tesserati, con contratti ratificati dalla competente Lega.

Al riguardo le società, devono aver pagato **entro il termine del 25 giugno 2015** i debiti di cui al punto 1).

**L'inosservanza del suddetto termine, da parte delle società, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dal precedente punto 1), lettere a) e b) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento di cui alla lettera a) con una ammenda proporzionata agli stessi inadempimenti e per l'inadempimento di cui alla lettera b) con la penalizzazione di un punto in classifica da scontarsi nel campionato 2015/2016.**

La Lega Nazionale Professionisti Serie A deve certificare alla Co.Vi.So.C., **entro il termine del 15 ottobre 2015**, l'assenza di debiti delle società nei confronti del Fondo Fine Carriera per i contributi riguardanti gli emolumenti dovuti ai tesserati con contratti ratificati dalla competente Lega per le mensilità di maggio e giugno 2015.

Le società devono, **entro il termine dell'1 ottobre 2015**, depositare presso la Lega Nazionale Professionisti Serie A, secondo le modalità dalla stessa stabilite, la documentazione attestante l'avvenuto pagamento dei contributi al Fondo Fine Carriera per le mensilità di maggio e giugno 2015.

**L'inosservanza del suddetto termine, da parte delle società, per documentare il pagamento dei contributi al Fondo Fine Carriera, per le suddette mensilità costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva con la penalizzazione di un punto in classifica da scontarsi nel campionato 2015/2016.**

## **III) ULTERIORI ADEMPIMENTI PER LE SOCIETA' DELLA LEGA NAZIONALE PROFESSIONISTI SERIE A**

### **A) Le società devono entro il termine dell'1 ottobre 2015, osservare i seguenti adempimenti:**

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o dal consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante l'avvenuto pagamento degli emolumenti dovuti ai tesserati, con contratti

ratificati dalla competente Lega per le mensilità di maggio e giugno 2015 o l'esistenza di contenziosi allegando la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante l'avvenuto pagamento dei compensi, ivi compresi gli incentivi all'esodo, dovuti ai tesserati, per i mesi di maggio e giugno 2015, in forza di accordi, depositati in Lega, direttamente e/o indirettamente collegati al contratto economico, fatta salva l'esistenza di contenziosi per i quali andrà allegata la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

3) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, corredata dagli accordi contrattuali delle figure sottoindicate, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante l'avvenuto pagamento degli emolumenti dovuti per le mensilità di maggio e giugno 2015 al Medico Responsabile Sanitario, Operatore Sanitario prima squadra, Preparatore Atletico prima squadra, Delegato e Vice Delegato alla sicurezza, Delegato ai rapporti con la tifoseria, Dirigente Responsabile della Gestione, Segretario Generale/Sportivo, Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, Responsabile Ufficio Stampa, Responsabile Marketing/Commerciale, Responsabile del Settore Giovanile, Team Manager, Direttore Sportivo o l'esistenza di contenziosi allegando la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria. Nel caso in cui dette figure siano state acquisite in *outsourcing*, il deposito riguarderà i contratti conclusi con le relative aziende di *outsourcing* e la documentazione attestante il pagamento del servizio per il periodo 1° maggio 2015-30 giugno 2015 o, sussistendo contenziosi, la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria.

I depositi qui previsti dovranno essere effettuati per le sole figure non ricomprese in quelle del precedente punto 1).

4) Depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, corredata dai modelli "F24" e dalle relative quietanze cartacee o elettroniche, ove non siano state depositate in precedenza, attestante l'avvenuto pagamento delle ritenute Irpef e dei contributi Inps relativi agli emolumenti dovuti ai tesserati, con contratti ratificati dalla competente Lega per le mensilità di maggio e giugno 2015. In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società

devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, unitamente alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle rate scadute al 30 giugno 2015. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione degli stessi. Infine, in caso di contenzioso le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

5) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, corredata dai modelli "F24" e dalle relative quietanze cartacee o elettroniche, ove non siano state depositate in precedenza, attestante l'avvenuto pagamento delle ritenute Irpef, relative a compensi, ivi compresi gli incentivi all'esodo, dovuti ai tesserati, per i mesi di maggio e giugno 2015, in forza di accordi, depositati in Lega, direttamente e/o indirettamente collegati al contratto economico. In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, unitamente alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle rate scadute al 30 giugno 2015. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione degli stessi. Infine, in caso di contenzioso le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

6) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, corredata dai modelli "F24" e dalle relative quietanze cartacee o elettroniche, ove non siano state depositate in precedenza, attestante l'avvenuto pagamento delle ritenute Irpef e dei contributi Inps, riguardanti gli emolumenti dovuti per il periodo 1° maggio 2015-30 giugno 2015, per le figure di seguito riportate, ove non già ricomprese nel precedente punto 3): Medico Responsabile Sanitario, Operatore Sanitario prima squadra, Preparatore Atletico prima squadra, Delegato e Vice Delegato alla sicurezza, Delegato ai rapporti con la tifoseria, Dirigente Responsabile della Gestione, Segretario Generale/Sportivo, Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, Responsabile Ufficio Stampa, Responsabile Marketing/Commerciale, Responsabile del Settore Giovanile, Team

Manager, Direttore Sportivo. In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, unitamente alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle rate scadute al 30 giugno 2015. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione degli stessi. Infine, in caso di contenzioso le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo. Tale adempimento non è richiesto nel caso in cui dette figure siano state acquisite in *outsourcing*.

**L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1) 2), 3), 4), 5) e 6), costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva con la penalizzazione di un punto in classifica, per ciascun inadempimento, da scontarsi nel campionato 2015/2016.**

#### **IV) NORME PROGRAMMATICHE SUL FAIR PLAY FINANZIARIO**

Nell'ambito del processo di implementazione del Sistema delle Licenze Nazionali, di progressivo allineamento al Sistema del Fair Play Finanziario introdotto dalla UEFA e di una graduale introduzione di ulteriori indicatori di controllo dell'equilibrio finanziario ed economico, verrà attuato per le società di Serie A il seguente programma.

**A) Con decorrenza dalla stagione sportiva 2015/2016**, sono introdotti i seguenti indicatori:

1) indicatore di Liquidità finalizzato a misurare il grado di equilibrio finanziario di breve termine, cioè la capacità della società di far fronte agli impegni finanziari con scadenza entro i 12 mesi.

Detto indicatore di Liquidità è calcolato attraverso il rapporto tra le Attività Correnti (AC) e le Passività Correnti (PC).

Per la determinazione del rapporto Attività Correnti/Passività Correnti sono da considerare gli aggregati di seguito riportati, risultanti dal piano dei conti approvato dalla F.I.G.C..

- Le Attività Correnti, ai fini del numeratore del rapporto, comprendono le disponibilità liquide e i crediti esigibili entro i 12 mesi e sono costituite dalle seguenti voci: Disponibilità liquide, Crediti verso Clienti, Crediti verso imprese controllate, collegate e controllanti, Crediti tributari, esclusi quelli per imposte anticipate, Crediti verso enti-settore specifico e Crediti verso altri;

- Le Passività Correnti, ai fini del denominatore del rapporto, comprendono i debiti scadenti entro i 12 mesi e sono costituite dalle seguenti voci: Obbligazioni ordinarie e convertibili, Debiti verso soci

per finanziamenti, esclusi quelli postergati ed infruttiferi, Debiti verso banche, Debiti verso altri finanziatori, Acconti, Debiti verso fornitori, Debiti rappresentati da titoli di credito, Debiti verso controllate, collegate e controllanti, Debiti tributari, Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, Debiti verso enti-settore specifico e Altri debiti.

L'indicatore di Liquidità viene calcolato sulla base delle risultanze del bilancio d'esercizio e della relazione semestrale approvati.

In caso di mancato rispetto dell'indicatore di Liquidità nella misura minima che verrà stabilita dal Consiglio Federale, la carenza finanziaria dovrà essere ripianata secondo le modalità che verranno successivamente rese note.

2) Indicatore di Indebitamento finalizzato a misurare il grado complessivo di Indebitamento della società in rapporto al Valore della Produzione. Detto indicatore di Indebitamento rappresenta il raccordo tra la componente finanziaria dei Debiti (D) e quella economica del Valore della Produzione (VP) e segnala in modo sintetico la sostenibilità dell'indebitamento.

L'indicatore di Indebitamento, ove presenti un valore inferiore al livello-soglia che verrà stabilito dal Consiglio Federale, è utilizzato come *indicatore correttivo* al fine di ridurre, nella misura di 1/3, l'importo necessario per ripianare l'eventuale carenza finanziaria determinata dall'indicatore di Liquidità, di cui al precedente punto 1).

Per la determinazione del rapporto Debiti/Valore della Produzione sono da considerare gli aggregati di seguito riportati, risultanti dal piano dei conti approvato dalla F.I.G.C..

- I Debiti, ai fini del numeratore del rapporto, comprendono le seguenti voci: Obbligazioni ordinarie e convertibili, Debiti verso soci per finanziamenti, esclusi quelli postergati ed infruttiferi, Debiti verso banche, Debiti verso altri finanziatori, Acconti, Debiti verso fornitori, Debiti rappresentati da titoli di credito, Debiti verso controllate, collegate e controllanti, Debiti tributari, Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, Debiti verso enti-settore specifico e Altri debiti;

- il Valore della Produzione, ai fini del denominatore del rapporto, comprende le seguenti voci: Ricavi delle vendite e delle prestazioni, Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti, Variazione dei lavori in corso su ordinazione, Incrementi immobilizzazioni per lavori interni e capitalizzazione costi del vivaio, Altri ricavi e proventi, incluse le Plusvalenze da cessione dei diritti alle prestazioni dei calciatori.

L'indicatore di Indebitamento viene calcolato sulla base delle risultanze del bilancio d'esercizio e della relazione semestrale approvati, mentre il Valore della Produzione è dato dal suo valore medio degli ultimi tre bilanci d'esercizio approvati.

3) Indicatore di Costo del Lavoro Allargato è finalizzato a misurare il peso economico del costo del lavoro. Detto indicatore è calcolato attraverso il rapporto tra il Costo del Lavoro Allargato (CLA) ed i Ricavi (R).

Per la determinazione del rapporto Costo del Lavoro Allargato/Ricavi sono da considerare gli aggregati di seguito riportati, risultanti dal piano dei conti approvato dalla F.I.G.C..

- Il Costo del Lavoro Allargato, ai fini del numeratore del rapporto, include i costi per il personale, comprensivi degli ammortamenti dei diritti alle prestazioni dei calciatori;

- i Ricavi, ai fini del denominatore del rapporto, comprendono le seguenti voci: Ricavi delle vendite e delle prestazioni, Proventi da sponsorizzazioni, Proventi pubblicitari, Proventi commerciali e royalties, Proventi da cessione diritti televisivi, Proventi vari e Plusvalenze da cessione dei diritti alle prestazioni dei calciatori al netto delle relative Minusvalenze.

Il Costo del Lavoro Allargato è il valore risultante dall'ultimo bilancio d'esercizio approvato, mentre i Ricavi sono dati dai loro valori medi degli ultimi tre bilanci d'esercizio approvati.

L'indicatore, ove presenti un valore inferiore al livello-soglia che verrà stabilito dal Consiglio Federale, è utilizzato come *indicatore correttivo* al fine di ridurre, nella misura di 1/3, l'importo necessario per ripianare l'eventuale carenza finanziaria determinata dall'indicatore di Liquidità, di cui al precedente punto 1).

Qualora il valore di entrambi gli indicatori correttivi sia inferiore ai livelli-soglia che verranno stabiliti dal Consiglio Federale, l'eventuale carenza finanziaria sarà ridotta nella misura complessiva di 2/3. Tale riduzione si applicherà, in ogni caso, alle società neopromosse dalla Serie B alla Serie A o alle società che nelle precedenti tre stagioni sportive abbiano partecipato ad almeno un Campionato di Serie B.

Nel caso in cui sussistano i presupposti di consolidamento, la determinazione degli indicatori di controllo sarà effettuata sul bilancio consolidato e sulla semestrale consolidata della società che controlla, ai sensi dell'art. 2359 c.c., il "gruppo sportivo", anche nel caso in cui detta società ne fosse esente ai sensi dell'art. 27, comma 3 del D.Lgs. 127/1991.

Ai fini dell'individuazione dell'area di consolidamento del "gruppo sportivo", si devono includere la società controllante, le società controllate e collegate facenti parte del medesimo gruppo, a condizione che generino ricavi e/o offrano servizi e/o sostengano costi inerenti all'attività tipica della società sportiva. Per il calcolo degli indicatori di controllo verranno prese in considerazione anche le operazioni di carattere finanziario comunque riconducibili alla società sportiva.

A partire dalla stagione sportiva 2015/2016, le società di Serie A dovranno depositare presso la Co.Vi.So.C. i prospetti contenenti gli indicatori di cui ai punti 1), 2) e 3), lettera A), contestualmente al deposito del bilancio d'esercizio e della relazione semestrale.



Sempre, a decorrere dalla stagione sportiva 2015/2016, le società di Serie A dovranno depositare, presso la Co.Vi.So.C.:

- entro il termine del 30 novembre, l'indicatore di Liquidità che avrà come riferimento la situazione patrimoniale (bilancio d'esercizio approvato o progetto di bilancio, se non ancora approvato, ovvero relazione semestrale approvata) al 30 giugno precedente, rettificata dai crediti e debiti a breve termine derivanti dalla campagna trasferimenti estiva e dall'incremento delle disponibilità liquide per l'apporto di mezzi propri;

- entro il termine del 31 maggio, l'indicatore di Liquidità che avrà come riferimento la situazione patrimoniale (bilancio d'esercizio approvato o progetto di bilancio, se non ancora approvato, ovvero relazione semestrale approvata) al 31 dicembre precedente, rettificata dai crediti e debiti a breve termine derivanti dalla campagna trasferimenti invernale dall'incremento delle disponibilità liquide per l'apporto di mezzi propri.

**L'inosservanza dei suddetti termini, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad € 10.000,00.**

#### **Norme Transitorie.**

Al fine di avviare il nuovo sistema, le società di Serie A dovranno depositare presso la Co.Vi.So.C., **entro il termine del 10 giugno 2015**, i prospetti contenenti gli indicatori di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), lettera A) calcolati sulla base delle risultanze della semestrale al 31 dicembre 2014, se l'esercizio sociale coincide con la stagione sportiva, ovvero del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2014, o del progetto di bilancio se non ancora approvato, se l'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

In caso di mancato rispetto dell'indice di Liquidità nella misura minima che verrà stabilita dal Consiglio Federale, le società dovranno depositare presso la Co.Vi.So.C, **entro il termine del 30 giugno 2015**, un corrispondente piano finanziario nel quale dovranno descrivere le misure che saranno messe in atto, nel corso della stagione 2015/2016, per riportare la società nel parametro.

**L'inosservanza dei suddetti termini, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad € 10.000,00.**

**B) Ai fini dell'ottenimento della Licenza Nazionale per la stagione sportiva 2016/2017**, saranno presi in considerazione i seguenti ulteriori requisiti:

- 1) assenza di debiti nei confronti di società affiliate a Federazioni estere scaduti alla data del 31 marzo relativi a corrispettivi dovuti per acquisizioni internazionali dei calciatori anche a titolo di “indennità di formazione” e di “contributi di solidarietà”, di cui agli artt. 20 e 21 del Regolamento FIFA;
- 2) pagamento degli emolumenti netti dovuti fino al mese di maggio compreso ai tesserati ed alle altre figure previste dal Sistema delle Licenze Nazionali, nonché dei contributi Inps fatta salva l’esistenza di contenziosi non temerari da documentare;
- 3) pagamento dei compensi netti, ivi compresi gli incentivi all’esodo, dovuti ai tesserati, fino al mese di maggio compreso, in forza di accordi, depositati in Lega, direttamente e/o indirettamente collegati al contratto economico, fatta salva l’esistenza di contenziosi non temerari da documentare.

**A decorrere dalla stagione sportiva 2016/2017**, il mancato rispetto dell’indicatore di Liquidità nella misura minima che verrà stabilita dal Consiglio Federale, determinerà per le società inadempienti il divieto di acquisizione del diritto alle prestazioni dei calciatori, salvo che presentino un saldo positivo della campagna trasferimenti, che terrà conto anche del delta tra il costo contrattuale dei calciatori ceduti ed il costo contrattuale dei calciatori acquisiti, comprensivo della quota di ammortamento dell’esercizio e degli eventuali oneri di diretta imputazione.

Il provvedimento è revocato, su istanza della società, quando l’indicatore di Liquidità viene ristabilito nella misura minima, attraverso il ripianamento della carenza finanziaria da effettuarsi esclusivamente mediante incremento di mezzi propri con:

- a) versamenti in conto futuro aumento di capitale;
- b) aumento di capitale integralmente sottoscritto e versato, ovvero nel caso in cui il versamento non sia stato effettuato contestualmente alla delibera, lo stesso dovrà essere completato entro sei mesi dalla data della medesima delibera, previo rilascio di fideiussione bancaria a prima richiesta da depositarsi alla Co.Vi.So.C.;
- c) finanziamenti postergati ed infruttiferi dei soci.

Nel caso di mancato rispetto dalla misura minima dell’indicatore di Liquidità, da depositarsi entro il 31 maggio ed entro il 30 novembre, la Co.Vi.So.C. disporrà il divieto di acquisizione del diritto alle prestazioni dei calciatori, rispettivamente per la sessione estiva e per la sessione invernale.

**C) Ai fini dell’ottenimento della Licenza Nazionale per la stagione sportiva 2017/2018**, sarà preso in considerazione anche il rispetto dell’indicatore di Liquidità, nella misura minima che verrà all’uopo stabilita dal Consiglio Federale.

**D) Ai fini dell’ottenimento della Licenza Nazionale per la stagione sportiva 2018/2019**, sarà preso in considerazione il seguente ulteriore requisito:

1) raggiungimento del “pareggio di bilancio” attraverso la determinazione di ricavi e costi cosiddetti “rilevanti” a partire dal bilancio d’esercizio al 30 giugno 2016, se l’esercizio sociale coincide con la stagione sportiva, ovvero dal bilancio d’esercizio al 31 dicembre 2016, se l’esercizio sociale coincide con l’anno solare. Nel caso in cui sussistano i presupposti di consolidamento, la verifica del “pareggio di bilancio” sarà effettuata sul bilancio consolidato della società controllante il “gruppo sportivo”, come sopra definito. Le regole applicative sul “pareggio di bilancio” saranno dettagliate in un apposito Manuale da pubblicarsi entro la fine della corrente stagione sportiva.

La misura minima dell’indicatore di Liquidità ed i valori-soglia dell’indicatore di Indebitamento e dell’indicatore del Costo del Lavoro Allargato, saranno stabiliti dal Consiglio Federale per le prossime tre stagioni sportive.

## **TITOLO II): CRITERI INFRASTRUTTURALI**

A) Le società di Serie A devono, **entro il termine del 20 giugno 2015**, osservare i seguenti adempimenti:

1) depositare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi la documentazione comprovante:

a) la proprietà dell'impianto che si intende utilizzare da parte della società richiedente la Licenza ovvero;

b) il contratto, la convenzione d'uso o un documento equivalente relativo all'impianto che si intende utilizzare, validi almeno fino al termine della stagione sportiva 2015/2016 o per tutte le gare ufficiali che si terranno nella medesima stagione sportiva;

2) depositare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi la licenza, di cui all'art. 68 del TULPS, del suddetto impianto;

3) depositare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, nel caso in cui la società non abbia la disponibilità di un impianto nel proprio comune, istanza per ottenere la deroga a svolgere l'attività per la stagione 2015/2016 in un impianto non ubicato nel proprio comune, corredata dalla documentazione di cui ai precedenti punti 1) e 2) nonché dal nulla osta del Prefetto relativo ad un impianto ubicato nel territorio nazionale.

La Lega Nazionale Professionisti Serie A dovrà fornire alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, **entro il termine del 25 giugno 2015**, il parere sulla istanza in deroga, da concedersi in via eccezionale e per fondati motivi.

La Lega Nazionale Professionisti Serie A deve, **entro il termine del 25 giugno 2015**, certificare alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi che l'impianto indicato dalla società richiedente la Licenza rispetta i requisiti infrastrutturali indicati come criteri "A" nell'allegato sub A). La Lega Nazionale Professionisti Serie A dovrà rilasciare detta certificazione sulla base delle verifiche, dalla stessa effettuate ed aggiornate alla stagione sportiva 2014/2015, se non se ne rendano necessarie ulteriori.

Nel caso in cui la società sia una neopromossa in Serie A la certificazione della Lega Nazionale Professionisti Serie A dovrà essere rilasciata sulla base delle verifiche effettuate successivamente alla conclusione del campionato 2014/2015.

**L'inosservanza del termine del 20 giugno 2015, con riferimento a ciascuno degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1) e 2) e per le società che hanno richiesto la deroga con riferimento a ciascuno degli adempimenti di cui al punto 3) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.**

B) Nel caso in cui, nel corso della stagione sportiva 2015/2016, anche per gli impianti in deroga, vengano meno le condizioni previste dai punti 1) o 2) del presente Titolo II), nonché uno o più dei requisiti infrastrutturali indicati come criteri “A” nell’allegato sub A), la società deve immediatamente chiedere deroga alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi per proseguire l’attività in un impianto diverso ubicato nel territorio nazionale.

L’istanza di deroga dovrà essere corredata da:

- a) nulla osta del Prefetto competente relativo all’impianto;
- b) contratto, convenzione d’uso o documento equivalente relativo all’impianto che si intende utilizzare, validi almeno fino al termine della stagione sportiva 2015/2016 o per tutte le gare ufficiali che si terranno nella medesima stagione sportiva;
- c) licenza, di cui all’art. 68 del TULPS, del suddetto impianto;
- d) certificazione rilasciata dalla Lega Nazionale Professionisti Serie A attestante il rispetto dei requisiti infrastrutturali indicati come criteri “A”, nell’allegato sub A), sulla base delle verifiche aggiornate alla stagione sportiva 2014/2015, se non se ne rendano necessarie ulteriori.

La Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi deciderà, sentita la Lega Nazionale Professionisti Serie A.

In caso di non accoglimento dell’istanza da parte della Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, la società potrà presentare richiesta di riesame al Presidente federale che deciderà, sentito il parere della Lega Nazionale Professionisti Serie A.

C) La società che ha ottenuto la deroga, sia in sede di rilascio delle Licenze Nazionali 2015/2016 sia nel corso della stagione sportiva 2015/2016, potrà nella medesima stagione ed in ogni tempo chiedere di utilizzare l’impianto ubicato nel comune in cui ha sede e, in tal caso, dovrà presentare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi apposita istanza, corredata dalla documentazione di cui ai precedenti punti 1) e 2), nonché della certificazione rilasciata dalla Lega Nazionale Professionisti Serie A attestante il rispetto dei requisiti infrastrutturali indicati come criteri “A” nell’allegato sub A). In caso di non accoglimento dell’istanza da parte della Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, la società potrà presentare richiesta di riesame al Presidente federale che deciderà, sentito il parere della Lega Nazionale Professionisti Serie A.

Le società dovranno depositare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, **entro il termine dell’1 ottobre 2015**, il “questionario dati stadio” di cui all’allegato sub B), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della società relativo all’impianto sportivo per il quale è in corso la Licenza Nazionale.

**L'inosservanza del suddetto termine costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 10.000,00.**

In caso di concessione della Licenza Nazionale, l'eventuale mancato rispetto dei requisiti infrastrutturali indicati come criteri "B" nell'allegato sub A), dovrà essere sanato **entro il termine dell'1 febbraio 2016.**

La Lega Nazionale Professionisti Serie A dovrà certificare alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, **entro il termine del 16 febbraio 2016**, l'intervenuto adeguamento ai suddetti criteri "B".

**L'inosservanza del termine dell'1 febbraio 2016, costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, con riferimento al mancato rispetto del criterio "B" punto 3. Protezione e mantenimento in efficienza del terreno di giuoco, di cui all'allegato sub A), su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 40.000,00, e con riferimento al mancato rispetto di ciascuno degli altri criteri "B" di cui all'allegato sub A), su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 10.000,00.**

\*\*\*\*\*

La documentazione di cui al presente Titolo II) deve essere depositata presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, anche mediante fax o posta elettronica certificata.

### **TITOLO III): CRITERI SPORTIVI E ORGANIZZATIVI**

Le società di Serie A devono, **entro il termine del 25 giugno 2015**, osservare i seguenti adempimenti:

1) depositare, anche a mezzo fax o posta elettronica certificata, presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società contenente per la stagione sportiva 2015/2016:

a) l'impegno a partecipare alle Competizioni Primavera;

b) l'impegno a partecipare ai Campionati Nazionali Allievi e Nazionali Giovanissimi;

c) l'impegno a partecipare ai Campionati e/o Tornei Ufficiali Esordienti e Pulcini anche con squadre giovanili appartenenti a società legate a quella richiedente la Licenza Nazionale da un accordo di collaborazione/affiliazione valido per la stagione sportiva 2015/2016. In tal caso alla dichiarazione d'impegno dovrà essere allegata una scheda informativa riguardante le società affiliate corredata da copia dei medesimi accordi;

d) l'impegno a tesserare per le categorie Allievi Nazionali, Giovanissimi Nazionali, Esordienti e Pulcini tecnici in possesso almeno della qualifica di Allenatore di Giovani-UEFA Grassroots C Licence. In caso di accordo di collaborazione/affiliazione valido per la stagione sportiva 2015/2016 per la partecipazione ai Campionati e/o Tornei Ufficiali Esordienti e Pulcini, la società legata a quella richiedente la Licenza Nazionale dovrà tesserare tecnici in possesso almeno della qualifica di Allenatore di Giovani-UEFA Grassroots C Licence;

e) l'impegno a tesserare, all'interno del proprio settore giovanile, almeno 20 calciatrici Under 12;

f) l'impegno a promuovere e sostenere l'istruzione dei giovani calciatori;

g) l'impegno a partecipare con almeno un rappresentante dei propri calciatori o degli allenatori o con un dirigente della società agli incontri organizzati dalla F.I.G.C. con gli arbitri, per favorire lo scambio di informazioni e opinioni sugli aspetti tecnico-disciplinari;

h) l'impegno a partecipare al programma contro il razzismo predisposto dalla F.I.G.C., di concerto con la Lega competente;

i) l'impegno a partecipare ad almeno due incontri organizzati dalla F.I.G.C. sul tema della tutela della salute e della lotta al doping;

l) l'impegno a partecipare ad una giornata organizzata dalla F.I.G.C. sul tema della corruzione nel mondo del calcio e delle scommesse sportive;

m) l'impegno a far partecipare i calciatori, gli allenatori e i dirigenti del settore giovanile (almeno categorie Primavera e Allievi Nazionali) ad uno specifico programma di formazione sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive;

n) l'impegno a far partecipare il Responsabile del Settore Giovanile ad almeno un incontro organizzato dalla F.I.G.C. sul tema dei giovani calciatori, dei vivai e dell'organizzazione dei settori giovanili.

**L'inosservanza del termine del 25 giugno 2015, costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.**

**In caso di ottenimento della Licenza Nazionale l'inosservanza degli impegni assunti con la dichiarazione di cui al punto 1), lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e n) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento con l'ammenda non inferiore ad euro 40.000,00.**

2) Depositare, anche a mezzo fax o posta elettronica certificata, presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società contenente per la stagione sportiva 2015/2016:

a) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento, di un allenatore responsabile della prima squadra e di un allenatore in seconda;

b) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento del Medico Responsabile Sanitario nel rispetto delle previsioni federali e del Regolamento del Settore Tecnico. Ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico, durante le gare che riguardano la prima squadra, il Medico Sociale addetto alla squadra dovrà necessariamente essere il Medico Responsabile Sanitario della società o altro medico sociale tesserato per la società che sia stato delegato per iscritto dal Responsabile Sanitario e dalla società;

c) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento, di almeno un Operatore Sanitario della prima squadra;

d) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento, di almeno un Preparatore Atletico della prima squadra;

e) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, la scheda informativa riguardante il Delegato e il Vice Delegato per la sicurezza della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata dai documenti relativi alla nomina e al possesso dei requisiti previsti dal D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche in materia di organizzazione e servizio degli steward negli impianti sportivi;

f) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, la scheda informativa riguardante gli Assistenti di Stadio/Steward e le modalità di reclutamento e formazione degli stessi ai sensi del D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche;



- g) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, la scheda informativa riguardante il Delegato della società ai rapporti con la tifoseria, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- h) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 settembre 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento, di un allenatore responsabile della squadra partecipante alle competizioni Primavera;
- i) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Dirigente Responsabile della Gestione della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata dai documenti relativi alla nomina e al conferimento dei poteri;
- l) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Segretario Generale/Sportivo della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- m) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso. La figura può essere acquisita in *outsourcing*. Il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche: iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili; iscrizione nel Registro dei Revisori Legali; aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno tre anni;
- n) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Ufficio Stampa della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso. La figura può essere acquisita in *outsourcing*. Il Responsabile Ufficio Stampa deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche: iscrizione all'Ordine dei Giornalisti; aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno un anno nel settore dei media;
- o) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Marketing/Commerciale della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso. La figura può essere acquisita in *outsourcing*;
- p) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Responsabile del Settore Giovanile della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso. Il Responsabile del Settore Giovanile deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche: UEFA A o qualifica valida equivalente riconosciuta dalla UEFA; allenatore professionista di seconda categoria (ai sensi del regolamento del Settore Tecnico); direttore sportivo che abbia maturato un'esperienza di almeno tre anni nell'ambito del settore giovanile di una società

di Serie A o B; Responsabile del settore giovanile che abbia maturato un'esperienza di almeno due anni in questo ruolo presso una società di Serie A o B;

q) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Team Manager della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;

r) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Direttore Sportivo della società, quale iscritto al relativo Elenco Speciale ovvero quale componente degli organi statutari avente il potere di rappresentare validamente e impegnare la società nei confronti di terzi, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;

s) l'impegno a depositare, **entro il termine del 2 novembre 2015**, l'organigramma della società contenente almeno le figure previste dal punto 2), lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r) del presente Titolo III);

t) l'impegno a depositare, **entro il termine del 2 novembre 2015**, il programma di formazione del settore giovanile, che contempra almeno i seguenti aspetti:

- obiettivi del settore giovanile;
- organizzazione del settore giovanile (organigramma);
- personale coinvolto (tecnici, medici, personale amministrativo, ecc...);
- infrastrutture a disposizione del settore giovanile (impianti per l'allenamento e gli incontri, ecc...);
- risorse finanziarie investite;
- programma di formazione sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive, rivolto ai calciatori, allenatori e dirigenti del proprio settore giovanile (almeno categorie Primavera e Allievi Nazionali);

u) per le società che abbiano ottenuto la Licenza UEFA per la stagione sportiva 2015/2016, nel caso in cui permangano nelle cariche di cui alle lettere m), n), o) p), q) i medesimi soggetti che le ricoprivano alla data del rilascio della suddetta Licenza, le società, in alternativa alle prescrizioni di cui alle predette lettere, devono depositare sempre **entro il termine del 25 giugno 2015**, presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, anche a mezzo fax o a posta elettronica certificata, l'impegno a depositare entro il successivo **termine dell'1 ottobre 2015** dichiarazione a firma del legale rappresentante della società che confermi il permanere dei requisiti in capo a tali figure.

Uno stesso soggetto non potrà ricoprire contemporaneamente più di 2 degli incarichi di cui al punto 2), lettere g), i), l), m), n), o), p), q), r).

**L'inosservanza del termine del 25 giugno 2015 costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.**

**In caso di ottenimento della Licenza Nazionale l'inosservanza degli ulteriori termini di cui al punto 2), lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento di cui al punto 2), lettere a), b), c), d), h) con la penalizzazione di un punto in classifica, da scontarsi nel campionato 2015/2016; per ciascun inadempimento di cui al punto 2), lettere e), f), i), l), t) con l'ammenda non inferiore ad euro 40.000,00; per ciascun inadempimento di cui al punto 2), lettere g), m), n), o), p), q), r), s), u) con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.**

La documentazione prevista ai precedenti punti 1) e 2) deve essere fornita secondo la modulistica di cui all'allegato sub C).

#### **Obbligo di comunicazione delle figure sostituite**

Qualora nel corso della stagione sportiva 2015/2016, una o più figure previste al precedente punto 2), lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r) del presente Titolo III) venissero sostituite, la società dovrà darne comunicazione alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi entro 15 giorni dalla avvenuta sostituzione, corredata dalla documentazione richiesta per le relative figure.

**L'inosservanza del suddetto termine costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.**

#### **NORMA PROGRAMMATICA SULLA PROMOZIONE DEL CALCIO FEMMINILE**

Al fine di promuovere l'attività e favorire lo sviluppo del Calcio Femminile, così come unanimamente condiviso da tutte le componenti federali, le società di Serie A attueranno il seguente programma:

- tesseramento di almeno ulteriori 20 calciatrici Under 12, rispetto alla stagione precedente, per un totale di 40 calciatrici per la stagione sportiva 2016/2017;
- partecipazione al Campionato Giovanissimi con almeno una squadra di Calcio Femminile per la stagione sportiva 2017/2018 (fermo restando il tesseramento di almeno 40 calciatrici Under 12);
- partecipazione al Campionato Allievi con almeno una squadra di Calcio Femminile per la stagione sportiva 2018/2019 (fermo restando il tesseramento di almeno 40 calciatrici Under 12 e la partecipazione al Campionato Giovanissimi con almeno una squadra di Calcio Femminile).

#### **TITOLO IV): RICORSI**

La Co.Vi.So.C. e la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, entro il **10 luglio 2015**, esaminata la documentazione prodotta dalle società e quanto trasmesso dalla Lega Nazionale Professionisti Serie A, verificato l'assolvimento dei pagamenti da parte delle società ed effettuati gli ulteriori accertamenti, comunicano alle società l'esito della loro istruttoria, inviando copia della comunicazione per conoscenza alla F.I.G.C. ed alla Lega Nazionale Professionisti Serie A.

A tal fine, le società hanno l'onere di comunicare alle suddette Commissioni, entro l'**11 giugno 2015**, il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata.

In caso di esito positivo della istruttoria da parte di tutte e due le suddette Commissioni, la domanda di concessione della Licenza si intende accolta.

Le società che non sono risultate in possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento della Licenza Nazionale ai fini della partecipazione al campionato di Serie A 2015/2016 possono presentare ricorso avverso la decisione negativa della relativa Commissione.

Il ricorso deve essere depositato presso la Commissione competente, **entro il termine perentorio del 14 luglio 2015, ore 19:00**.

Il ricorso o i ricorsi devono essere corredati, a pena di inammissibilità, da una tassa unica di euro 30.000,00. Detto importo sarà restituito solo in caso di accoglimento dei ricorsi.

Ferma l'applicazione delle sanzioni previste ai precedenti Titoli I), II) e III) potranno essere integrati, **entro il termine perentorio del 14 luglio 2015, ore 19:00**, tutti gli adempimenti indicati nei medesimi Titoli, eccezion fatta per il deposito della domanda di ammissione al campionato di Serie A 2015/2016. La documentazione depositata successivamente al **termine perentorio del 14 luglio 2015, ore 19:00**, fatta eccezione per la certificazione ed il parere di cui al successivo capoverso, non potrà essere presa in considerazione né dalle suddette Commissioni né dal Consiglio Federale nell'esame dei ricorsi.

La certificazione e il parere della Lega Nazionale Professionisti Serie A di cui al Titolo II) (Criteri Infrastrutturali) dovranno essere depositati presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi entro il termine del **15 luglio 2015, ore 19:00**.

Le Commissioni adite esprimono, entro il **16 luglio 2015**, parere motivato al Consiglio Federale sui ricorsi proposti.

La decisione sulla concessione delle Licenze Nazionali verrà assunta dal Consiglio Federale nella riunione del **17 luglio 2015**.

Avverso la decisione del Consiglio Federale, che neghi la Licenza Nazionale per la stagione sportiva 2015/2016, è consentito ricorso al Collegio di Garanzia dello Sport presso il CONI, da proporsi nei

termini e con le modalità previsti dall'apposito Regolamento, emanato ai sensi dell'art. 62 *bis*, comma 3 del Codice di Giustizia del CONI.

<b>Sistema Licenze Nazionali 2015/2016</b>
<b>Criteri Infrastrutturali</b>
<b>Lega Nazionale Professionisti Serie A</b>

<p><b>A</b></p>	<p><b>1. DIMENSIONI DEL TERRENO DI GIOCO</b></p> <p>Il terreno di gioco deve essere rettangolare e deve avere le misure, al lordo delle linee di segnatura, di m 105 x m 68. Solo in casi di limitazioni strutturali non eliminabili, è tollerata la riduzione della larghezza sino ad un minimo di m 65.</p> <p>Lungo il perimetro del terreno di gioco deve essere prevista una fascia larga m 1,50, complanare con il terreno stesso, priva di asperità e di ostacoli, denominata “campo per destinazione”.</p> <p>La distanza minima degli ostacoli fissi (es. muretti, ringhiere, cartelloni pubblicitari, etc.) dal terreno di gioco deve essere di m 2,5 dalle linee laterali e di m 3,5 dalle linee di porta. Solo in caso di limitazioni strutturali non eliminabili, è tollerata la riduzione della distanza dalle linee di porta sino ad un minimo di m 2,5.</p> <p>Deve essere prevista un’area per il riscaldamento dei calciatori durante la partita, lungo le linee laterali o dietro i cartelloni pubblicitari situati alle spalle delle porte.</p>
<p><b>A</b></p>	<p><b>2. CARATTERISTICHE DEL TERRENO DI GIOCO</b></p> <p>Il terreno di gioco ed il campo per destinazione devono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in erba naturale o in manto erboso artificiale approvato da un laboratorio accreditato dalla FIFA tramite il rilascio di apposita licenza: il terreno di gioco, se in manto erboso artificiale, deve essere di ultima generazione secondo la classificazione FIFA; il solo campo per destinazione, se artificiale, deve comunque essere approvato da un laboratorio accreditato dalla FIFA tramite il rilascio di apposita licenza;</li> <li>• dotati di superficie piana e regolare;</li> <li>• di colore verde;</li> <li>• in buone condizioni;</li> <li>• dotati di un idoneo sistema di drenaggio;</li> <li>• dotati di idoneo sistema di irrigazione che garantisca la maggiore uniformità possibile nella distribuzione dell’acqua.</li> </ul> <p>Nessun oggetto può essere posizionato ad una altezza inferiore a m 21 dal terreno di gioco.</p>
<p><b>B</b></p>	<p><b>3. PROTEZIONE E MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEL TERRENO DI GIOCO</b></p> <p>I terreni di gioco in erba naturale, ad eccezione di quelli ubicati nelle seguenti regioni: Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna, devono essere dotati di idonei sistemi di riscaldamento del prato.</p> <p>Il Consiglio di Lega può concedere deroghe ai terreni di gioco per i quali, sulla base delle risultanze di un’apposita perizia tecnica asseverata fornita dalla società utilizzatrice dell’impianto, si può ragionevolmente escludere che, per le condizioni complessive del manto erboso, la capacità di drenaggio e l’abituale stato manutentivo dello stesso, l’analisi storica dei dati meteorologici delle ultime cinque stagioni e la frequenza con cui si sono verificati, nelle ultime dieci stagioni, episodi di sospensione/annullamento di gare a causa del terreno ghiacciato, ricorrano i presupposti per l’adozione dei sistemi di riscaldamento del terreno di cui al paragrafo precedente.</p>

	<p>In alternativa ai sistemi di riscaldamento del prato di cui al primo capoverso che precede, le società neopromosse, per la sola prima stagione di permanenza in Serie A, potranno dotare i propri terreni di gioco di altri sistemi di protezione dal gelo, di provata comparabile affidabilità.</p> <p>La Società si impegna - con separata dichiarazione - a conservare in efficienza il campo di gioco, ed in particolare a mantenere condizioni di uniforme inerbimento e complanarità del terreno, per tutta la durata della stagione sportiva, autorizzando la Lega Nazionale Professionisti Serie A ad effettuare interventi in surroga, con riaddebito delle spese, qualora ritenuto necessario.</p> <p>Con la medesima dichiarazione, la Società si impegna altresì, in caso di precipitazioni nevose, a provvedere allo sgombero della neve fino a 24 ore prima dell'orario ufficiale previsto per l'inizio della gara.</p> <p>I terreni di gioco in erba naturale devono, in ogni caso, essere dotati di adeguati sistemi di protezione anti-pioggia (es. teloni).</p>
<b>A</b>	<p><b>4. PORTE E PORTA DI RISERVA</b></p> <p>I pali e la traversa di ciascuna porta devono essere in alluminio, acciaio o lega leggera ed avere sezione circolare o ellittica.</p> <p>Per ciascuna porta devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la larghezza interna ai pali deve essere di m 7,32;</li> <li>• la distanza in linea verticale tra il terreno ed il bordo inferiore della traversa deve essere di m 2,44;</li> <li>• gli elementi che costituiscono le porte devono essere di colore bianco;</li> <li>• le porte non devono costituire un pericolo per l'incolumità dei giocatori e devono essere saldamente fissate al suolo;</li> <li>• dietro la porta devono essere fissate, ai pali, alla sbarra trasversale ed al terreno, le reti, opportunamente tese e collocate in modo da non disturbare il portiere. Le reti devono essere applicate in modo che siano distanti almeno m 1,50 dalla linea di porta. Devono inoltre essere appese ai sostegni e non sovrapposte agli stessi (sono da escludere pertanto soluzioni per le quali la rete sia appoggiata e/o sostenuta da supporti rigidi direttamente collegati con i pali e/o la sbarra trasversale). Devono essere evitate sporgenze non protette degli ancoraggi delle reti alle porte e al suolo, o comunque potenzialmente idonee ad arrecare danno al gioco;</li> <li>• le reti delle porte devono essere di canapa, juta o nylon;</li> <li>• il sostegno della rete deve essere ottenuto tendendo la rete medesima tramite cordini collegati a paletti ubicati ad almeno 2 m dai pali della porta e posizionati in asse con gli stessi.</li> </ul> <p>Deve essere, inoltre, sempre disponibile una porta di riserva di uguali caratteristiche.</p>
<b>A</b>	<p><b>5. BANDIERINE D'ANGOLO</b></p> <p>Le bandierine d'angolo (misura minima m 0,45 x m 0,45) devono essere di colore giallo. Il sostegno deve avere un'altezza minima di m 1,5 e non deve terminare a punta nella parte superiore.</p> <p>Devono essere infisse nel terreno in modo da abbattersi in caso d'urto fortuito da parte dei partecipanti al gioco.</p>
<b>A</b>	<p><b>6. PANCHINE E QUARTO UOMO</b></p> <p>Le panchine per i tecnici ed i calciatori di riserva devono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguatamente coperte;</li> <li>• in grado di ospitare ciascuna 18 persone;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posizionate ad una distanza minima di m 2,5 dalla linea laterale;</li> <li>• ubicate a circa m 5 a sinistra e a destra della linea mediana;</li> <li>• di materiale non pericoloso per gli occupanti. In particolare, gli spigoli della copertura devono essere protetti al fine di salvaguardare l'incolumità dei partecipanti al gioco.</li> </ul> <p>Le caratteristiche delle panchine debbono essere tali da non pregiudicare la visibilità del campo da gioco agli spettatori retrostanti e da non recare alcun intralcio alle riprese televisive.</p> <p>La panchina aggiuntiva, di cui all'art. 66.1 <i>bis</i> delle N.O.I.F., deve essere una struttura diversa, separata da quella per tecnici e calciatori.</p> <p>L'area tecnica, ovvero la superficie all'interno della quale l'allenatore può muoversi liberamente per dare istruzioni ai calciatori, deve essere delimitata con apposite linee di segnatura tratteggiate attorno alla panchina, a m 1 da ogni lato della stessa e in avanti fino a m 1 dalla linea laterale.</p> <p>La panchina per il quarto ufficiale di gara deve essere posizionata in prossimità della linea mediana ad una distanza di m 2,5 dalla linea laterale del campo da gioco.</p>
<b>A</b>	<p><b>7. CARTELLONI PUBBLICITARI</b></p> <p>I cartelloni pubblicitari devono essere conformi alle seguenti indicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la posizione, la forma, i materiali utilizzati e le modalità di installazione non devono costituire un pericolo per l'incolumità dei calciatori, degli arbitri e degli addetti ai lavori;</li> <li>• i cartelloni devono avere un'altezza massima di m 1,20 e comunque tale da non ostacolare la visibilità del terreno di gioco da parte degli spettatori retrostanti;</li> <li>• i tabelloni con meccanismo rotativo munito di impianto elettrico devono essere alimentati in bassa tensione nel rispetto delle vigenti norme in materia.</li> </ul>
<b>A</b>	<p><b>8. IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE</b></p> <p>Per le stagioni 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, lo stadio deve essere dotato di un impianto di illuminazione che produca i seguenti valori di illuminamento verticale medio (<math>E_{vmed}</math>) e minimo (<math>E_{vmin}</math>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>E_{vmed} \geq 1650</math> Lux e <math>E_{vmin} \geq 1000</math> Lux in direzione delle telecamere fisse;</li> <li>• <math>E_{vmed} \geq 1000</math> Lux e <math>E_{vmin} \geq 650</math> Lux in tutte le altre direzioni.</li> </ul> <p>L'impianto di illuminazione dovrà garantire uniformità di illuminamento verticale in ogni zona del campo, attestata dal rispetto dei seguenti rapporti:  <math>E_{vmin}/E_{vmax} \geq 0,5</math> e <math>E_{vmin}/E_{vmed} \geq 0,6</math></p> <p>Deve essere disponibile un idoneo generatore di emergenza in grado di garantire immediatamente, senza interruzione ed in maniera autonoma, almeno i 2/3 dei valori di illuminamento sopra indicati.</p>
<b>A</b>	<p><b>9. ACCESSO AL TERRENO DI GIOCO</b></p> <p>L'ingresso in campo delle squadre, degli arbitri e degli ufficiali di gara (tunnel, sottopassaggio, etc.) deve essere separato dal pubblico e protetto dal lancio di oggetti mediante sistemi che non devono impedire o ridurre la visibilità del pubblico.</p> <p>In caso di accesso in campo mediante protezioni mobili, lo spostamento delle stesse deve poter avvenire in un tempo massimo di 30 secondi.</p> <p>Il percorso che dagli spogliatoi conduce al campo di gioco deve essere dotato di pavimentazione antiscivolo.</p> <p>Il pubblico e la stampa non devono avere alcuna possibilità di accesso a tale percorso.</p>



<p><b>A</b></p>	<p><b>10. SPOGLIATOI SQUADRE</b></p> <p>Gli spogliatoi della squadra di casa e della squadra ospite devono assicurare standard equivalenti ed avere ciascuno le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posti a sedere, appendiabiti o armadietti per un minimo di 25 persone;</li> <li>• pavimentazione antiscivolo;</li> <li>• 10 docce;</li> <li>• 3 WC;</li> <li>• 1 lettino per i massaggi;</li> <li>• 1 lavagna per spiegazioni tattiche;</li> <li>• un adeguato sistema di ricambio d'aria.</li> </ul> <p>Nei due spogliatoi deve essere previsto un segnale acustico per la chiamata all'entrata in campo dei calciatori da parte dell'arbitro.</p>
<p><b>A</b></p>	<p><b>11. SPOGLIATOI ARBITRI</b></p> <p>Lo spogliatoio arbitri deve essere separato dagli spogliatoi delle squadre e comunque ubicato nelle vicinanze degli stessi. Deve avere inoltre le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• superficie minima di mq 15;</li> <li>• posti a sedere per un minimo di 6 persone;</li> <li>• appendiabiti o armadietti per un minimo di 6 persone;</li> <li>• pavimentazione antiscivolo;</li> <li>• 2 docce;</li> <li>• 1 lavabo;</li> <li>• 1 WC;</li> <li>• 1 tavolino con 2 sedie;</li> <li>• 1 lettino per i massaggi.</li> </ul> <p>Nell'eventualità che le gare siano dirette da arbitri e/o assistenti di sesso femminile, è necessario avere a disposizione un ulteriore spogliatoio con le seguenti dotazioni minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posti a sedere per 2 persone;</li> <li>• appendiabiti o armadietti per 2 persone;</li> <li>• pavimentazione antiscivolo;</li> <li>• 1 doccia;</li> <li>• 1 lavabo;</li> <li>• 1 WC.</li> </ul>
<p><b>A</b></p>	<p><b>12. INFERMERIA PER GIOCATORI E ARBITRI</b></p> <p>L'infermeria per giocatori ed arbitri deve essere situata nelle vicinanze degli spogliatoi. Tale infermeria deve essere facilmente accessibile sia dal campo da gioco che dall'esterno dello stadio ed avvicinabile dagli automezzi di soccorso. Le porte ed i corridoi che conducono all'infermeria devono essere sufficientemente larghi da consentire il passaggio di barelle e di sedie a rotelle.</p> <p>L'infermeria deve avere le seguenti dotazioni minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 tavolino per gli esami;</li> <li>• 1 barella (oltre a quelle presenti sul terreno di gioco);</li> <li>• 1 armadietto per i farmaci;</li> <li>• 1 bombola di ossigeno con maschera;</li> <li>• 1 defibrillatore;</li> <li>• 1 telefono (linea interna ed esterna);</li> <li>• servizi separati con lavabo.</li> </ul>

<b>A</b>	<p><b>13. LOCALE PER IL CONTROLLO ANTIDOPING</b></p> <p>Il locale per il controllo antidoping deve essere situato nelle vicinanze degli spogliatoi e deve essere inaccessibile da parte del pubblico e dei media.</p> <p>Il locale deve avere una grandezza minima di mq 20 e comprendere una zona di attesa, una zona prelievi ed un bagno.</p> <p>La zona di attesa e la zona prelievi devono essere adiacenti ed adeguatamente separate da un divisorio permanente o mobile.</p> <p>Devono essere, inoltre, assicurate le seguenti dotazioni:</p> <p>A) zona di attesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posti a sedere per 8 persone;</li> <li>• appendiabiti e/o armadietti;</li> <li>• 1 frigorifero per bevande.</li> </ul> <p>B) zona prelievi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 scrivania;</li> <li>• 4 sedie;</li> <li>• 1 lavandino;</li> <li>• 1 armadietto con serratura.</li> </ul> <p>Il bagno deve essere accessibile dalla sala prelievi e deve essere dotato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 lavandino;</li> <li>• 1 WC;</li> <li>• 1 doccia.</li> </ul> <p>Relativamente ai controlli incrociati sangue-urine, il prelievo ematico deve avvenire in ambiente adeguatamente attrezzato, separato da quello dove avviene il prelievo antidoping ordinario da un divisorio permanente o mobile.</p>
<b>A</b>	<p><b>14. PARCHEGGI SQUADRE E UFFICIALI DI GARA</b></p> <p>Devono essere messi a disposizione delle squadre, degli arbitri e degli altri ufficiali di gara i seguenti parcheggi nelle immediate vicinanze degli spogliatoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 2 posti di stazionamento per gli autobus delle squadre;</li> <li>• almeno 4 posti di stazionamento per le vetture.</li> </ul> <p>Tali parcheggi ed il relativo percorso di accesso agli spogliatoi devono essere interdetti al pubblico.</p>
<b>A</b>	<p><b>15. CAPIENZA E REQUISITI DELLO STADIO</b></p> <p>La capienza minima dello stadio deve essere di 20.000 posti (*), tutti dotati di sedute individuali conformi a quanto previsto dall'articolo 16.</p> <p>(*). Salvo deroghe, anche condizionate, concesse dal Consiglio di Lega per: a) stadi dichiarati agibili per almeno 16.000 posti; b) stadi sottoposti ad interventi di ammodernamento/ristrutturazione/ampliamento sulla base di un progetto già approvato dalla competente Commissione Provinciale di Vigilanza che preveda una capienza a regime di almeno 16.000 posti da realizzarsi entro l'inizio della terza stagione successiva alla 2014/2015.</p> <p>Resta ferma, in ogni caso, l'applicazione delle misure organizzative previste dalla normativa vigente</p>

	in materia di prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza in occasione delle manifestazioni sportive indipendentemente dalla capienza, così come previsto dalla Determinazione n. 30/2010 dell'Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive.
<b>A</b>	<p><b>16. SEDUTE INDIVIDUALI</b></p> <p>Tutti i posti di cui all'articolo precedente devono essere posti a sedere numerati.</p> <p>È raccomandato, in vista di un prossimo adeguamento del Manuale delle Licenze Nazionali alle normative UEFA, l'utilizzo di seggiolini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fissati al suolo;</li> <li>• numerati;</li> <li>• separati gli uni dagli altri;</li> <li>• costituiti da materiale resistente ed ignifugo;</li> <li>• confortevoli e di forma anatomica;</li> <li>• muniti di schienale di un'altezza minima di cm 30 misurata a partire dal sedile.</li> </ul>
<b>A</b>	<p><b>17. TRIBUNE RISERVATE AGLI SPETTATORI</b></p> <p>I posti a sedere muniti di sedute individuali devono essere distribuiti in almeno 4 settori indipendenti.</p> <p>Tra questi, almeno un settore o "un congruo numero di posti destinati agli ospiti", ai sensi di quanto previsto dal Documento <i>"Nuove misure per la sicurezza alle manifestazioni sportive"</i> elaborato dalla Task Force del Ministero dell'Interno al punto 1.2, deve essere destinato ai sostenitori della squadra ospite.</p> <p>La suddivisione dei settori deve essere effettuata tramite separatori interni che abbiano caratteristiche tali da non consentire l'azione di scavalco.</p> <p>In alternativa, la suddivisione dei settori potrà essere effettuata, in accordo con il GOS, anche tramite le misure suggerite dal Documento <i>"Nuove misure per la sicurezza alle manifestazioni sportive"</i> elaborato dalla Task Force del Ministero dell'Interno con particolare riferimento alle <i>"Misure organizzativo – gestionali per la segmentazione dei settori"</i> e <i>"Abbattimento delle barriere divisorie"</i> rispettivamente ai punti 4.1 e 4.3 del Documento in questione.</p>
<b>B</b>	<p><b>18. IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA</b></p> <p>Lo stadio deve essere dotato di un idoneo impianto di diffusione sonora per le informazioni relative alla gara (formazioni, sostituzioni, ecc.) e per gli annunci di pubblica utilità e di emergenza. Tale impianto deve essere in grado di funzionare anche in caso di interruzione della rete elettrica principale.</p> <p>I messaggi sonori diffusi devono essere chiaramente udibili, anche in presenza di pubblico, all'interno e all'esterno dello stadio, almeno fino alla recinzione dell'area di massima sicurezza.</p>
<b>B</b>	<p><b>19. TRIBUNA STAMPA</b></p> <p>La tribuna stampa deve essere coperta e avere una capienza minima di 50 postazioni, equipaggiate con presa elettrica, linea telefonica ed una superficie da lavoro sufficiente ad ospitare un computer portatile.</p> <p>Tali postazioni devono garantire una visuale senza ostacoli del terreno di gioco ed un accesso agevole alle altre aree riservate ai media.</p>
<b>B</b>	<p><b>20. POSTAZIONI PER RADIOCRONISTI E TELECRONISTI</b></p> <p>Lo stadio deve essere dotato di almeno 3 postazioni coperte per radiocronisti e telecronisti, situate</p>

	<p>all'interno della tribuna principale. Tali postazioni devono garantire una visuale senza ostacoli del terreno di gioco ed un accesso agevole alle altre aree riservate ai media.</p> <p>Ciascuna postazione deve essere dotata di una presa elettrica, di una superficie di lavoro ed almeno 3 posti a sedere.</p>
<b>B</b>	<p><b>21. SALA LAVORO GIORNALISTI E FOTOGRAFI</b></p> <p>Lo stadio deve essere dotato di un'area interna, attrezzata con un minimo di 30 postazioni di lavoro per giornalisti e fotografi, dotate di presa elettrica e linea telefonica/accesso a internet.</p>
<b>B</b>	<p><b>22. SPAZI E SERVIZI PER LA PRODUZIONE AUDIOVISIVA DEGLI EVENTI</b></p> <p>La Società, con separata dichiarazione, si impegna a mettere a disposizione all'interno del proprio impianto gli spazi, le dotazioni e i servizi previsti dal Regolamento Produzioni Audiovisive della Lega Nazionale Professionisti Serie A, autorizzando la stessa Lega ad effettuare interventi in surroga, con riaddebito delle spese, qualora ritenuto necessario.</p>
<b>B</b>	<p><b>23. "OB VAN AREA"</b></p> <p>Lo stadio deve essere dotato di una zona riservata allo stazionamento degli automezzi attrezzati per le trasmissioni audiovisive dall'esterno ("<i>Outdoor Broadcast Van Area</i>").</p> <p>L'<i>OB Van Area</i> deve essere situata il più vicino possibile allo stadio, possibilmente sullo stesso lato della piattaforma della telecamera principale, su una superficie piana e solida, dotata di alimentazione elettrica.</p>
<b>B</b>	<p><b>24. "MIXED ZONE"</b></p> <p>Lo stadio deve essere dotato di una specifica area dedicata alle interviste detta "<i>mixed zone</i>", coperta, protetta ed interdetta al pubblico, con la possibilità di ospitare almeno 20 persone. Tale zona deve essere ubicata lungo il percorso di collegamento tra l'area antistante gli spogliatoi e quella destinata al parcheggio degli autobus delle due squadre.</p>
<b>B</b>	<p><b>25. SALA CONFERENZE STAMPA</b></p> <p>La sala conferenze stampa deve avere le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un minimo di 30 posti a sedere;</li> <li>• 1 tavolo da conferenza situato su un podio;</li> <li>• 1 piattaforma per telecamere;</li> <li>• sistema di diffusione sonora.</li> </ul>

**Allegato B)**

**Titolo II- Criteri Infrastrutturali**

**“Questionario dati stadio”**



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo II – Criteri Infrastrutturali

#### Questionario Dati Stadio – Serie A

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

#### INDICE DEL QUESTIONARIO

- Informazioni generali (pag. 1-2)
- Disponibilità e agibilità dello stadio (pag. 2)
- Requisiti infrastrutturali (pag. 2 – 12)
- Safety & Security (pag. 12 – 15)
- Aspetti ambientali (pag. 15 – 16)
- Miscellanea (pag. 16 - 17)
- Allegati (pag. 18 – 21)

#### INFORMAZIONI GENERALI

##### STADIO

Nome:			
Indirizzo:			
Telefono:		Fax:	
Capienza totale autorizzata dalle autorità locali			

##### REFERENTE DELLA SOCIETA' PER LO STADIO

Nome:		Telefono:	
Cellulare:		Fax:	
		E-mail:	

##### PROPRIETARIO DELLO STADIO

Nome:		Contatto:	
Indirizzo:			
Telefono:		Fax:	
		E-mail:	

##### REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI ENTI SPORTIVI

Nome:		Telefono:	
Cellulare:		Fax:	
		E-mail:	

##### CONCESSIONARIO DELLO STADIO (se diverso dalla società)

Nome:		Contatto:	
Indirizzo:			
Telefono:		Fax:	
		E-mail:	

##### REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI ENTI SPORTIVI

Nome:		Telefono:	
Cellulare:		Fax:	
		E-mail:	

DATI STORICI E ARCHITETTONICI DELLO STADIO	
Anno di costruzione	
Scheda sintetica dei recenti interventi di ristrutturazione	(da produrre separatamente - Allegato 1)
Pista di atletica	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

### DISPONIBILITÀ E AGIBILITÀ' DELLO STADIO

#### DISPONIBILITÀ E AGIBILITÀ' DELLO STADIO

Documentazione di omologazione dello stadio:

a) Data di rilascio del certificato di agibilità dell'impianto	
b) Data di scadenza del certificato di agibilità dell'impianto	
c) Data di scadenza della convenzione d'uso dello stadio o documento equivalente	
d) Data di rilascio della Licenza d'uso ex art. 68 T.U.L.P.S.	
e) Data di scadenza della Licenza d'uso ex art. 68 T.U.L.P.S.	

Note:

### REQUISITI INFRASTRUTTURALI

**Evidenziare nelle note la possibilità di estendere le superfici e/o aumentare le dotazioni esistenti.**

(es. OB Van Area può essere estesa da mq 200 a mq 1000 in caso di competizioni UEFA)

#### TERRENO DI GIOCO

a) Dimensioni del terreno di gioco	m	m
b) Segnature regolari	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Larghezza del campo per destinazione	m	
d) Manto erboso del campo per destinazione	<input type="checkbox"/> naturale	<input type="checkbox"/> artificiale
Se artificiale: approvazione di un laboratorio accreditato dalla FIFA	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Distanza degli ostacoli fissi dalle linee laterali	m	
f) Distanza degli ostacoli fissi dalle linee di porta	m	
g) Area di riscaldamento per i giocatori lungo le linee laterali	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
h) Area di riscaldamento per i giocatori dietro le porte	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

#### CARATTERISTICHE DEL TERRENO DI GIOCO

a) Manto erboso del terreno di gioco	<input type="checkbox"/> naturale	<input type="checkbox"/> artificiale
Se artificiale: approvazione di un laboratorio accreditato dalla FIFA	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Superficie piana e regolare	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Di colore verde e con le linee di segnatura di colore bianco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Uniformità di livello	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Sistema di drenaggio funzionante	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

#### PROTEZIONE DEL TERRENO DI GIOCO

a) Sistema di irrigazione che garantisca la maggiore uniformità possibile nella distribuzione dell'acqua	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Sistema di riscaldamento del prato	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
In alternativa:	Analoghi sistemi di protezione dal gelo	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
	Specificare	
c) Sistema di protezione antipioggia (es. teloni)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Oggetti posizionati ad una altezza inferiore a m 21 dal terreno di gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

<b>PORTE E PORTA DI RISERVA</b>		
a) Caratteristiche dei pali e delle traverse:		
- materiale: alluminio, acciaio o lega leggera	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- sezione circolare o ellittica	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- colore bianco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- fissate al suolo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- larghezza interna ai pali	m	
- distanza in linea verticale tra il terreno ed il bordo inferiore della traversa	m	
b) Reti e supporti regolamentari	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Disponibilità di una porta di riserva di uguali caratteristiche	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Presenza di barriere di protezione alle porte	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>BANDIERINE D'ANGOLO</b>		
a) Caratteristiche bandierine d'angolo:		
- misura minima di cm 45 x cm 45	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- colore giallo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- altezza del sostegno di m 1,5	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Abbattibilità dei sostegni in caso d'urto	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>PANCHINE E QUARTO UOMO</b>		
a) Panchine squadre:		
- Adeguatamente coperte	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Numero di posti a disposizione per ciascuna panchina	N°	
- Utilizzo di panchine aggiuntive	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Distanza dalla linea laterale	m	
- Distanza dalla linea mediana	m	
- Realizzate con materiale non pericoloso e aventi spigoli della copertura protetti al fine di salvaguardare l'incolumità dei partecipanti al gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Tali da non pregiudicare la visibilità agli spettatori retrostanti e da non recare alcun intralcio alle riprese televisive	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Area tecnica delimitata da apposite linee di segnatura tratteggiate a m 1 da ogni lato della panchina ed in avanti fino a m 1 dalla linea laterale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Panchina per il quarto uomo:		
- Adeguatamente coperta e protetta lateralmente	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- In prossimità della linea mediana	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Distanza dalla linea laterale	m	

Note:

---



CARTELLONI PUBBLICITARI		
a)	Caratteristiche dei cartelloni pubblicitari di bordo campo:	
	- Altezza massima	m
	- Realizzati in modo da non costituire pericolo per l'incolumità di calciatori, arbitri e addetti ai lavori	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
	- Tali da non ostacolare la visibilità del terreno di gioco da parte degli spettatori retrostanti	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
b)	Nel caso in cui i tabelloni pubblicitari siano dotati di meccanismo rotativo: dotazione di impianto elettrico alimentato in bassa tensione nel rispetto delle normative in materia	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
c)	Linea pubblicità fotografi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Note:

---

IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE		
a)	$E_v$ med (Lux) in direzione delle telecamere fisse	Lux
b)	$E_v$ med (Lux) in tutte le altre direzioni	Lux
c)	$E_v$ min / $E_v$ med	
d)	$E_v$ min / $E_v$ max	
e)	$E_{omed}$ in tutte le direzioni	Lux
f)	$E_{omin}$ / $E_{omed}$	
g)	Tabella dei valori di illuminamento con rilievo effettuato il _____ ( <i>Allegato 4</i> )	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
h)	Presenza di un generatore di emergenza in grado di garantire immediatamente, senza interruzione ed in maniera autonoma almeno i 2/3 dei valori di illuminamento previsti	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
i)	Valore di illuminazione (Lux) del terreno di gioco garantito dal generatore di emergenza in modo immediato e senza interruzione	Lux

Note:

---

ACCESSO AL TERRENO DI GIOCO		
a)	Ingresso in campo delle squadre, arbitri ed ufficiali di gara inaccessibile dal pubblico e dalla stampa e protetto dal lancio di oggetti mediante sistemi che non devono impedire o ridurre la visibilità del pubblico	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
	Tipo: _____ (tunnel, sottopassaggio, ecc...)	
b)	In caso di accesso tramite protezioni mobili, tempo massimo di 30 sec. per lo spostamento delle stesse	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
c)	Pavimentazione antiscivolo lungo il percorso che dagli spogliatoi conduce al campo di gioco	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Note:

---

**SPOGLIATOI SQUADRE**

	SQUADRA DI CASA		SQUADRA OSPITE	
Superficie spogliatoi	mq .....		mq .....	
Superficie servizi	mq .....		mq .....	
Posti a sedere	N° .....		N° .....	
Appendi-abiti e/o armadietti	N° .....		N° .....	
Pavimentazione antiscivolo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Docce	N° .....		N° .....	
Lavabi	N° .....		N° .....	
WC con seduta	N° .....		N° .....	
Orinatori	N° .....		N° .....	
Lettino per massaggi	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Lavagna per spiegazioni tattiche	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Sistema per il ricambio dell'aria	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Segnale acustico per la chiamata all'entrata in campo dei calciatori da parte dell'arbitro	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

**SPOGLIATOI ARBITRI**

	1° SPOGLIATOIO		2° SPOGLIATOIO	
Superficie complessiva (compresi i servizi)	mq .....		mq .....	
Posti a sedere	N° .....		N° .....	
Appendi-abiti e/o armadietti	N° .....		N° .....	
Pavimentazione antiscivolo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Docce	N° .....		N° .....	
1 Lavabo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
WC con seduta	N° .....		N° .....	
Tavolino + 2 sedie	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Lettino per massaggi	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Chiamata atleti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		

Note:

---

<b>INFERMERIA PER GIOCATORI E ARBITRI</b>			
a)	Situata nelle vicinanze degli spogliatoi e facilmente accessibile sia dal campo da gioco che dall'esterno dell'impianto	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b)	Accessibilità per barelle e sedie a rotelle	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c)	1 tavolino per gli esami	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d)	1 barella (oltre a quelle presenti sul terreno di gioco)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e)	1 lavabo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
f)	1 armadietto per i farmaci	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g)	1 bombola di ossigeno con maschera	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
h)	1 defibrillatore	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
i)	1 telefono (linea interna ed esterna)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>LOCALE PER IL CONTROLLO ANTIDOPING</b>			
a)	Situato nelle vicinanze degli spogliatoi ed inaccessibile da parte del pubblico e dei media	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b)	Mq superficie del locale per il controllo antidoping	mq	
c)	Costituito da una zona di attesa, una zona prelievi ed un bagno	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d)	Zona di attesa e zona prelievi separati da un divisorio fisso o mobile	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

<b>Zona di attesa</b>			<b>Zona prelievi</b>			<b>Bagno</b>		
Posti a sedere	N°		1 scrivania + 4 sedie	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 wc con seduta	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Appendi-abiti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 lavandino	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 lavandino	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
1 frigorifero per bevande	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 armadietto con serratura	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 doccia	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

e)	Prelievo ematico in ambiente adeguatamente attrezzato	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
f)	Locale prelievo ematico e Locale prelievo antidoping ordinario separati da un divisorio fisso o mobile	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>PARCHEGGI SQUADRE E UFFICIALI DI GARA</b>			
a)	Numero di posti di stazionamento (interdetti al pubblico) per gli autobus delle squadre nelle immediate vicinanze dell'area spogliatoi	_____	
b)	Numero posti di stazionamento (interdetti al pubblico) per le vetture nelle immediate vicinanze dell'area spogliatoi	_____	
c)	I parcheggi ed il relativo percorso di accesso agli spogliatoi sono interdetti al pubblico ed alla visione da parte dello stesso	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

CAPIENZA DELLO STADIO			
Settore*	Numero di posti autorizzati dalla CPVLPS/CCVLPS	Numero di posti dotati di seggiolini con le seguenti caratteristiche: fissati al suolo, numerati, separati gli uni dagli altri, costituiti da materiale resistente ed ignifugo, confortevoli e di forma anatomica, muniti di <b>schienale di altezza minima di 30 cm</b> misurata a partire dal sedile	Copertura
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
<b>TOTALE</b>	N°	N°	N° _____

Note:

---

\*: indicare gli stessi settori indicati nella licenza d'uso.  
N.B. :indicare quale settore è destinato ai tifosi ospiti

TRIBUNE RISERVATE AGLI SPETTATORI		
a) Utilizzo di tribune temporanee	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) N° totale di posti relativi a tribune temporanee	N°	
c) Suddivisione dei settori tramite separatori interni anti-scavalamento	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Suddivisione dei settori tramite la rimozione delle sedute e la realizzazione di aree contrassegnate in giallo, ove vige, da regolamento d'uso dell'impianto, il divieto di stazionamento per i tifosi	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Almeno un punto vendita di cibi e bevande in ogni settore dello stadio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA		
a) Esiste all'interno dello Stadio un impianto di diffusione sonora	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- In grado di funzionare anche in caso di interruzione della rete elettrica principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Udibile all'interno e all'esterno dello stadio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

TRIBUNA STAMPA		
a) Situata centralmente e all'interno della tribuna	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Numero totale di postazioni coperte	N°	
c) Numero di postazioni coperte equipaggiate con presa elettrica, linea telefonica/accesso ad internet e superficie per pc	N°	
d) Visuale del terreno di gioco senza ostacoli	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Facile accesso alle aree riservate ai media	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

POSTAZIONI PER RADIOCRONISTI E TELECRONISTI		
a) Numero totale di postazioni coperte (ciascuna con 3 posti a sedere) per radiocronisti e telecronisti	N°	
b) Situate centralmente e all'interno della tribuna principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Visuale del terreno di gioco senza ostacoli	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Facile accesso alle aree riservate ai media	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Equipaggiate con presa elettrica, superficie di lavoro con almeno 3 posti a sedere	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
f) Numero di postazioni dotate di accesso ad internet a banda larga	N°	

Note:

---

SALA LAVORO GIORNALISTI E FOTOGRAFI		
a) Mq sala lavoro giornalisti e fotografi	mq	
b) Numero totali di postazioni di lavoro	N°	
c) Attrezzata con postazioni di lavoro dotate di presa elettrica e linea telefonica/accesso ad internet	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Spazio attrezzato dedicato ai fotografi	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Numero di fotografi ospitabili nello spazio attrezzato dedicato	N°	

Note:

---

OB VAN AREA		
a) Mq OB Van Area	mq	
b) Situata il più vicino possibile allo stadio, sullo stesso lato della piattaforma della telecamera principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Situata su una superficie piana, solida e dotata di alimentazione elettrica	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Orizzonte sgombro in direzione sud	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
<i>In alternativa:</i>	Postazione separata attrezzata per le trasmissioni satellitari ad una distanza non superiore a 50m dal centro dell'OB Van Area	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
e) Area attrezzata con servizi igienici riservati agli operatori	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>SALA CONFERENZA STAMPA E "MIXED ZONE"</b>		
a) Numero di posti a sedere	N°	
b) Tavolo da conferenza situato sul podio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Piattaforma per le telecamere	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Sistema audio centralizzato (split box)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Sistema di diffusione sonora	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
f) Area dedicata alle interviste (" <i>Mixed Zone</i> "), coperta ed interdetta al pubblico	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g) Numero di persone che possono essere ospitate all'interno della <i>Mixed Zone</i>	N°	
h) <i>Mixed zone</i> ubicata lungo il percorso di collegamento tra l'area antistante gli spogliatoi e quella destinata al parcheggio degli autobus delle due squadre	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>BANDIERE</b>		
Disponibilità di supporti per l'esposizione di almeno 5 bandiere	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>LOCALE PER IL DELEGATO UEFA (per organizzazione gare internazionali)</b>		
E' presente un locale destinato al delegato UEFA	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
È dotato di:	- 1 tavolino	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
	- 1 sedia	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
	- 1 telefono	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
	- 1 fax	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
	- connessione a internet	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
	- 1 servizio igienico idoneo ubicato nelle vicinanze	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>TRIBUNA VIP E AREA OSPITALITÀ'</b>		
a) Numero totale di posti coperti in tribuna VIP	N°	
b) Numero massimo di posti che possono essere riservati alla squadra ospite	N°	
c) Area ospitalità situata all'interno della tribuna principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Area ospitalità facilmente accessibile dalla tribuna VIP	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Mq area ospitalità (interna allo Stadio)	mq	
f) Area esterna per organizzazione area ospitalità (entro 1 km dallo stadio)	mq	
	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g) Numero di Skybox		
h) Numero bar/postazioni ristoro all'interno dell'area ospitalità		
i) Numero spazi (fissi o mobili) utilizzati o utilizzabili per attività commerciali all'interno dell'area ospitalità		

Note:

---

<b>SERVIZI PER GLI SPETTATORI</b>	
a) Numero bar/postazioni ristoro all'interno dello stadio	
b) Numero punti vendita (fissi o mobili) per attività commerciali all'interno dello stadio	

Note:

---

<b>SPETTATORI DIVERSAMENTE ABILI SU SEDIA A ROTELLE</b>		
a) Numero di postazioni riservate ai diversamente abili su sedia a rotelle (esclusi gli accompagnatori)	N°	
b) Numero di posti riservati agli accompagnatori	N°	
c) Percorsi d'accesso e deflusso in emergenza conformi alla normativa vigente	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Ingressi riservati e diretti dall'esterno	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Coperti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
f) Visuale senza ostacoli del terreno di gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g) Numero di servizi igienici dedicati	N°	
h) Punti di ristoro facilmente raggiungibili e praticabili	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>POSIZIONAMENTO DELLE TELECAMERE</b>		
a) Superficie piattaforma della telecamera principale	mq	
b) Situata nella tribuna principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Allineata con il centrocampo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Posta ad un'altezza tale da formare un angolo di circa 15°-20° con il piano orizzontale del cerchio di centrocampo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Numero di telecamere che possono essere posizionate sulla piattaforma	N°	
f) Telecamere posizionate dietro le porte	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g) Telecamere dei 16 metri in linea con il limite dell'area di rigore	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>STUDI TV</b>		
a) Numero di studi TV con le seguenti caratteristiche minime: m 5 di lunghezza x m 5 di larghezza x m 2,3 di altezza	N°	
b) Studio tv con vista sul campo da gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Numero di postazioni per interviste flash (dimensioni minime di m 2,5 di lunghezza e m 2,5 di larghezza)	N°	

Note:

---

<b>PARCHEGGI</b>		
a) Numero parcheggi tifosi locali	Auto	Bus
b) Numero parcheggi tifosi ospiti	Auto	Bus
c) Numero di posti riservati ai VIP	Auto	Bus
d) I parcheggi sono attrezzati con punti di ristoro e servizi igienici	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>GIANT SCREEN E SCOREBOARD</b>		
a) Esiste all'interno dello Stadio uno schermo gigante	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) In caso di risposta "si" alla domanda di cui alla lettera a)		
- collocazione		
- dimensione		
c) Esiste all'interno dello Stadio un Timer per indicazione del punteggio e del tempo di gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

<b>SALA CONTROLLO E SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>		
a) Sala di controllo con vista panoramica dell'interno dello stadio sufficientemente ampia da ospitare i componenti del G.O.S. ed il personale tecnico adibito alla gestione TVCC	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Sistemi di videosorveglianza delle aree riservate al pubblico, sia interne che esterne allo stadio, con apparato di regia e monitor a colori collocati nella sala di controllo in grado di prelevare fermi immagine dalle sequenze video	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Numero Telecamere di videosorveglianza	Interne	Esterne

Note:

---



**SERVIZI IGIENICI**

Settore*	Numero di wc con seduta		Numero di wc "alla turca"		Numero di orinatoi			
	N°	Uomini	Donne	N°	Uomini	Donne	N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
	N°			N°			N°	
<b>TOTALE</b>	N°			N°			N°	

\*: indicare gli stessi settori indicati nella licenza d'uso.

a) Percentuale di servizi igienici dotati di scarico funzionante e di tutti gli accessori necessari, quali la carta igienica ed il sapone	%
---	---

Note:  

---

**SAFETY & SECURITY****DELEGATO PER LA SICUREZZA**

Nome:		Telefono:	
Cellulare:		Fax:	

**VICE DELEGATO PER LA SICUREZZA**

Nome:		Telefono:	
Cellulare:		Fax:	

**ASSISTENTI DI STADIO / STEWARD**

a) Nominativo della società che fornisce il servizio di steward		
b) Numero di steward impiegati in occasione delle partite casalinghe (minimo/massimo)	Min _____	Max _____
c) Libretto/manuale d'uso per gli steward	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:  

---

**INGRESSI ED USCITE RISERVATE AL PUBBLICO**

a) Varchi di accesso all'area di massima sicurezza numerati, dotati di preselettori di incanalamento con corsia di ritorno e di tornelli "a tutta altezza" conformi alla normativa vigente, provvisti di un sistema di elaborazione dei dati in tempo reale ed in grado di riconoscere i titoli di accesso contraffatti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) I varchi e le scale nell'area spettatori, i cancelli che separano le tribune dal campo di gioco e tutte le porte ed i cancelli di uscita verso l'esterno dell'impianto sono chiaramente indicati e segnalati	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Le porte ed i portoni di uscita dello stadio, compresi quelli che conducono dalle tribune verso l'area di gioco, sono apribili verso l'esterno e dotati di un dispositivo meccanico di apertura in grado di essere azionato in modo semplice e rapido	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

**GESTIONE DELLE EMERGENZE**

a) Numero di uscite di emergenza per evacuazione spettatori	
b) Tempo di evacuazione dell'impianto	

Note:

**AREA DI PREFILTRAGGIO E FILTRAGGIO**

a) Numero di varchi attivi al prefiltraggio			N°
b) Numero di tornelli/palmari presenti al filtraggio divisi per settori	Totale Tornelli		Totale Palmari
	<hr/>		<hr/>
Settore*	Tornelli	Numero spettatori minuto/tornello	Palmari

Note:

\*: indicare gli stessi settori indicati nella licenza d'uso.

BARRIERE DI SEPARAZIONE		
a) Barriere di separazione tra campo e spettatori	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	altezza _____	
b) Esistenza di un fossato tra campo e spettatori	<input type="checkbox"/> si Profondità _____ Larghezza _____	<input type="checkbox"/> no
c) Barriere di separazione tra settori	<input type="checkbox"/> si Altezza _____	<input type="checkbox"/> no
d) Barriere di separazione con i settori destinati agli ospiti	<input type="checkbox"/> si Altezza _____	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

CARTELLI DI SEGNALAZIONE		
a) Cartelli di segnalazione con simbologia grafica internazionale, lungo la recinzione esterna ed all'interno dell'impianto, che indichino:		
- percorso di accesso ai differenti settori	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- postazioni di primo soccorso	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- polizia e carabinieri	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- servizi igienici	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- servizi igienici per spettatori disabili	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- punti di ristoro	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- uscite di sicurezza	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Regolamento d'uso dell'impianto affisso all'esterno ed all'interno dello stadio <i>(oltre alla risposta dovrà essere presentato in allegato una copia del Regolamento d'uso – Allegato 5)</i>	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Planimetrie di orientamento affisse all'esterno ed all'interno dello stadio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

GENERATORE DI EMERGENZA PER LE AREE DELLO STADIO		
Generatore di emergenza in grado di garantire un illuminamento orizzontale di almeno 5 lux in tutti i luoghi dello stadio frequentati dagli spettatori, approvato dalle autorità competenti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

---

**LOCALI DI PRIMO SOCCORSO**

Una postazione di primo soccorso, in ogni settore dello stadio, adeguatamente segnalata, facilmente raggiungibile ed approvata dalle autorità locali competenti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
---	-----------------------------	-----------------------------

Note:  

---

**PIANO PER IL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA**

a) Predisposizione ed attivazione di un piano finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza dell'impianto utilizzato, redatto ai sensi dell'art. 19 del DM del 18/03/96 e successive integrazioni e/o modifiche legislative	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Documentazione attestante la condivisione del "Piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza" e del "Piano di Evacuazione" con gli organi costituenti il GOS	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:  

---

**ASPETTI AMBIENTALI****TRASPORTI**

a) Tipo di linee di trasporto pubblico presenti nei pressi dello stadio	<input type="checkbox"/> Metro	<input type="checkbox"/> Bus	<input type="checkbox"/> Treno
b) Capacità portante in termini di passeggeri sul totale	%		
c) Percentuali di utilizzo dei mezzi pubblici da parte degli spettatori			

**RIFIUTI**

a) Progetti ed azioni per la raccolta differenziata (specificare nelle note)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
--	-----------------------------	-----------------------------

**ENERGIA**

a) Eventuale presenza di impianti da fonti rinnovabili	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Energia autoprodotta	%	

**ACQUA**

a) Punto di prelievo acqua di irrigazione (acquedotto, sistemi di recupero, utilizzo acqua piovana) Tipologia _____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
--	-----------------------------	-----------------------------

Note:  

---

---

<b>TIFOSI</b>	
a) Numero medio spettatori locali/per partita (dato riferito all'ultima Stagione Sportiva)	
b) Numero medio spettatori ospiti/per partita (dato riferito all'ultima Stagione Sportiva)	
c) Numero di abbonati (stagione corrente)	
d) Numero possessori Tessera del Tifoso (stagione corrente)	

Note:

---

<b>INFORMAZIONI SU PARTITE OSPITATE</b>			
a) Numero di partite disputate presso lo stadio/anno (dato riferito all'ultima Stagione Sportiva)			
b) Utilizzi alternativi dello stadio oltre le partite di calcio (concerti, eventi, partite di rugby, etc)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
c) Precedenti partite delle Nazionali Italiane ospitate	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
Nazionale	N° Partite ospitate	Ultima partita ospitata e relativa competizione	Data ultima partita ospitata
Nazionale A			
Under 21			
Under 20			
Under 19			
Under 17			
Under 16-15			
Femminile			

BIGLIETTERIA	
a) Numero biglietterie presenti allo Stadio	
b) Numero di postazioni per accrediti	
c) Nominativo della società che fornisce il servizio di biglietteria	
d) Prezzo dei biglietti (riferito all'ultima Stagione Sportiva)	
Settore	Prezzo in Euro
	€ min max
	€ min max
	€ min max
	€ min max
	€ min max

Note:

---

**RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

**ALLEGATI**

<b>ALLEGATO 1</b>	Scheda sintetica interventi ristrutturazione	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
<b>ALLEGATO 2</b>	Misurazione del terreno di gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
<b>ALLEGATO 3</b>	Utilizzo manto erboso artificiale <i>Certificato di Approvazione FIFA</i>	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
<b>ALLEGATO 4</b>	Tabella dei valori di illuminamento	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
<b>ALLEGATO 5</b>	Regolamento d'uso dello Stadio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

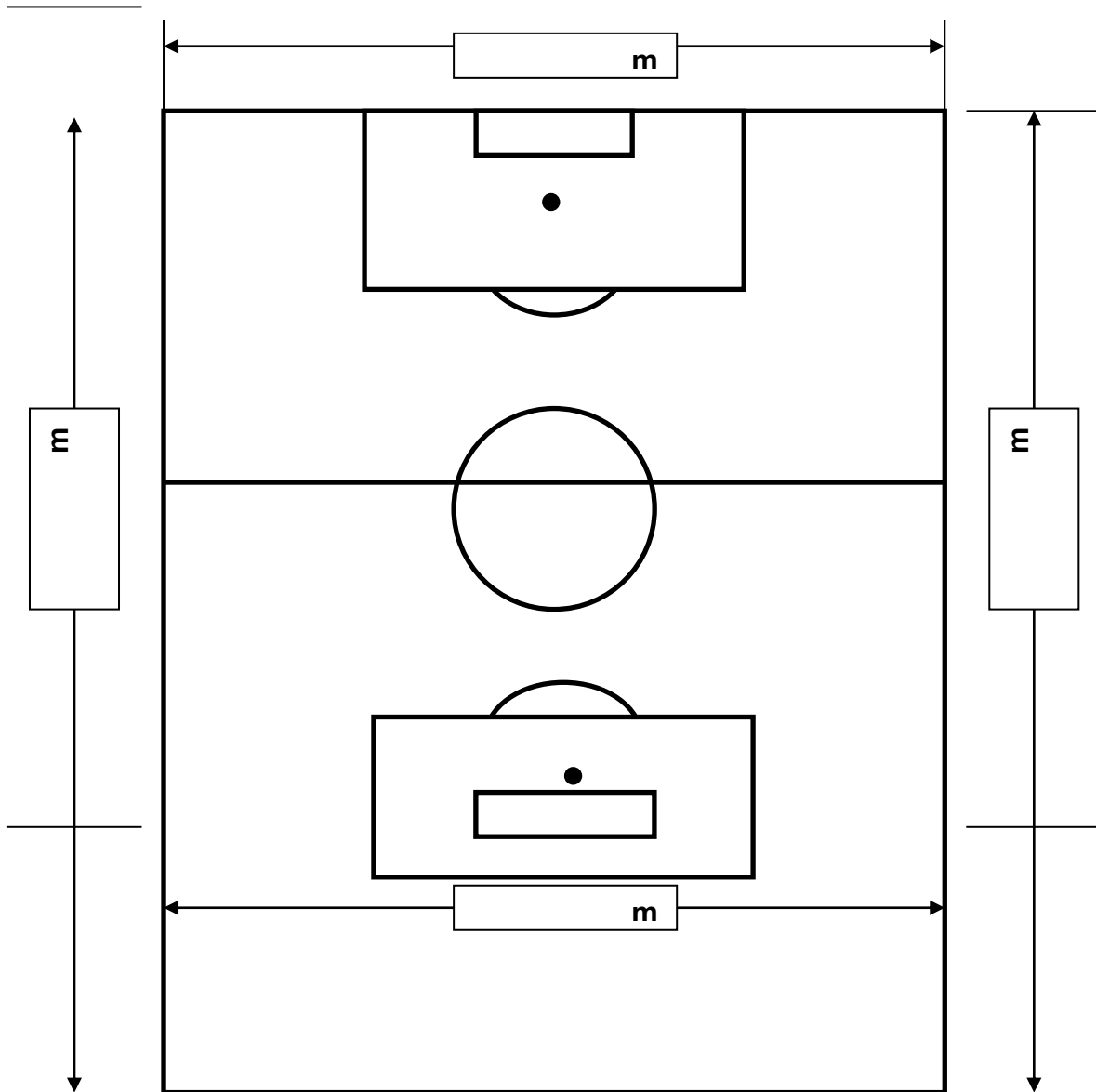
\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società

- a) Tipo di strumento: \_\_\_\_\_
- b) Numero di matricola: \_\_\_\_\_
- c) Data di taratura: \_\_\_\_\_
- d) Tolleranza: \_\_\_\_\_





- a) Apparecchio misuratore: \_\_\_\_\_
- b) Numero di matricola: \_\_\_\_\_
- c) Data di taratura: \_\_\_\_\_
- d) Tolleranza: \_\_\_\_\_

		1	2	3	4	5	6	7	8
TRIBUNA OVEST	1	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	2	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	3	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	4	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	5	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	6	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	7	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	8	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	9	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	10	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =
	11	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =	A = B =

**A: valore in Lux dell'illuminamento verticale in direzione delle telecamere fisse**  
**B: valore in Lux dell'illuminamento verticale in direzione delle altre telecamere**

- Illuminamento verticale minimo in direzione delle telecamere fisse: Evmin(A)= \_\_\_\_\_ Lux
- Illuminamento verticale minimo in direzione delle altre telecamere: Evmin(B)= \_\_\_\_\_ Lux
- Illuminamento verticale medio in direzione delle telecamere fisse: Evmed(A)= \_\_\_\_\_ Lux
- Illuminamento verticale medio in direzione delle altre telecamere: Evmed(B)= \_\_\_\_\_ Lux
- Illuminamento verticale massimo in direzione delle telecamere fisse: Evmax(A)= \_\_\_\_\_ Lux
- $\frac{Evmin(A)}{Evmed(A)} = \frac{Evmin(A)}{Evmax(A)}$  = \_\_\_\_\_

**Nome del tecnico:** \_\_\_\_\_ **Timbro e firma** \_\_\_\_\_  
**Nominato da:** \_\_\_\_\_ **Data della misurazione:** \_\_\_\_\_

- a) Apparecchio misuratore: \_\_\_\_\_
- b) Numero di matricola: \_\_\_\_\_
- c) Data di taratura: \_\_\_\_\_
- d) Tolleranza: \_\_\_\_\_

	1	2	3	4	5	6	7	8		
TRIBU NA OVEST	1	A = 1220 B = 1032	A = 1360 B = 1221	A = 1237 B = 1266	A = 1476 B = 1204	A = 1447 B = 1180	A = 1376 B = 1142	A = 1382 B = 1267	A = 1230 B = 1111	TRIBU NA EST
	2	A = 1408 B = 1102	A = 1831 B = 1100	A = 1871 B = 1493	A = 1858 B = 1756	A = 1760 B = 1750	A = 1643 B = 1746	A = 1349 B = 1732	A = 1269 B = 1357	
	3	A = 1286 B = 1188	A = 1899 B = 1037	A = 2010 B = 1383	A = 1932 B = 1702	A = 1815 B = 1891	A = 1511 B = 1982	A = 1219 B = 1812	A = 1412 B = 1257	
	4	A = 1476 B = 1411	A = 1814 B = 1373	A = 1876 B = 1582	A = 1951 B = 1928	A = 1870 B = 1850	A = 1718 B = 1799	A = 1571 B = 1741	A = 1772 B = 1438	
	5	A = 1386 B = 1380	A = 1908 B = 1412	A = 2000 B = 1468	A = 2020 B = 1840	A = 2008 B = 1907	A = 1575 B = 2007	A = 1573 B = 1865	A = 1722 B = 1362	
	6	A = 1322 B = 1600	A = 1845 B = 1985	A = 2031 B = 1544	A = 1938 B = 1854	A = 1915 B = 1902	A = 1644 B = 1957	A = 2031 B = 1802	A = 1898 B = 1293	
	7	A = 1386 B = 1380	A = 1908 B = 1412	A = 2000 B = 1468	A = 2020 B = 1840	A = 1970 B = 1927	A = 1575 B = 2007	A = 1573 B = 1865	A = 1722 B = 1362	
	8	A = 1476 B = 1411	A = 1814 B = 1373	A = 1867 B = 1582	A = 1951 B = 1928	A = 1910 B = 1895	A = 1718 B = 1799	A = 1571 B = 1741	A = 1772 B = 1438	
	9	A = 1286 B = 1188	A = 1899 B = 1037	A = 2010 B = 1383	A = 1932 B = 1702	A = 1826 B = 1770	A = 1511 B = 1982	A = 1219 B = 1812	A = 1412 B = 1257	
	10	A = 1408 B = 1102	A = 1831 B = 1100	A = 1871 B = 1493	A = 1858 B = 1756	A = 1740 B = 1750	A = 1643 B = 1746	A = 1349 B = 1732	A = 1269 B = 1357	
11	A = 1220 B = 1032	A = 1360 B = 1221	A = 1237 B = 1266	A = 1476 B = 1204	A = 1408 B = 1190	A = 1376 B = 1142	A = 1382 B = 1267	A = 1230 B = 1111		

**A: valore in Lux dell'illuminamento verticale in direzione delle telecamere fisse**  
**B: valore in Lux dell'illuminamento verticale in direzione delle altre telecamere**

- Illuminamento verticale minimo in direzione delle telecamere fisse: Evmin(A)= 1220 Lux
- Illuminamento verticale minimo in direzione delle altre telecamere: Evmin(B)= 1032 Lux
- Illuminamento verticale medio in direzione delle telecamere fisse: Evmed(A)= 1643 Lux
- Illuminamento verticale medio in direzione delle altre telecamere: Evmed(B)= 1523 Lux
- Illuminamento verticale massimo in direzione delle telecamere fisse: Evmax(A)= 2031 Lux
- $\frac{Evmin(A)}{Evmed(A)} = 0,74$        $\frac{Evmin(A)}{Evmax(A)} = 0,60$

**Titolo III- Criteri Sportivi e Organizzativi**

**“Modulistica”**



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Allegato – Dichiarazione Criteri Sportivi

#### Accordi di collaborazione/affiliazione con altre società per l'organizzazione e l'esercizio dell'attività giovanile

*(La scheda deve essere compilata solo dalle società che non abbiano nessuna squadra esordienti e/o pulcini presso il proprio settore giovanile).*

**Termine deposito: 25 giugno 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

RIEPILOGO SOCIETÁ AFFILIATE					
	NOME SOCIETÁ	CITTÁ (PROVINCIA)	ANNO DI PRIMA AFFILIAZIONE ALLA FIGC	DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO CON LA SOCIETÁ RICHIEDENTE LA LICENZA NAZIONALE	CATEGORIA
1					
2					
3					
4					

**ALLEGARE GLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE/AFFILIAZIONE**

<b>ALL.</b>	<b>Documento</b>
1.	
2.	
3.	
..	

**NOTE:**

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Dichiarazione Criteri Organizzativi

**Termine deposito: 25 giugno 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

**Denominazione della società:** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,

nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_, con

la presente si impegna nella stagione sportiva 2015/2016, ad effettuare i seguenti adempimenti:

- a) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento di un allenatore responsabile della prima squadra e di un allenatore in seconda;
- b) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento del Medico Responsabile Sanitario nel rispetto delle previsioni federali e del Regolamento del Settore Tecnico. Ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico, durante le gare che riguardano la prima squadra, il Medico Sociale addetto alla squadra dovrà necessariamente essere il Medico Responsabile Sanitario della società o altro medico sociale tesserato per la società che sia stato delegato per iscritto dal Responsabile Sanitario e dalla società;
- c) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento di almeno un Operatore Sanitario della prima squadra;
- d) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento di almeno un Preparatore Atletico della prima squadra;
- e) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, la scheda informativa riguardante il Delegato e il Vice Delegato per la sicurezza della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata dai documenti relativi alla nomina e al possesso dei requisiti previsti dal D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche in materia di organizzazione e servizio degli steward negli impianti sportivi;
- f) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, la scheda informativa riguardante gli Assistenti di Stadio/Steward e le modalità di reclutamento e formazione degli stessi ai sensi del D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche;
- g) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2015**, la scheda informativa riguardante il Delegato della società ai rapporti con la tifoseria, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- h) depositare, **entro il termine dell' 1 settembre 2015**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento di un allenatore responsabile della squadra partecipante alle Competizioni Primavera;

- i) depositare, **entro il termine dell' 1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Dirigente Responsabile della Gestione della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata dai documenti relativi alla nomina e al conferimento dei poteri;
- l) depositare, **entro il termine dell' 1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Segretario Generale/Sportivo della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- m) depositare, **entro il termine dell' 1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- n) depositare, **entro il termine dell' 1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Ufficio Stampa della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- o) depositare, **entro il termine dell' 1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Marketing/Commerciale della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- p) depositare, **entro il termine dell' 1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Responsabile del Settore Giovanile della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- q) depositare, **entro il termine dell' 1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Team Manager della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- r) depositare, **entro il termine dell' 1 ottobre 2015**, la scheda informativa riguardante il Direttore Sportivo della società, quale iscritto al relativo Elenco Speciale ovvero quale componente degli organi statuari avente il potere di rappresentare validamente e impegnare la società nei confronti di terzi, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- s) depositare, **entro il termine del 2 novembre 2015**, l'organigramma della società contenente almeno le figure previste dalle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r);
- t) depositare, **entro il termine del 2 novembre 2015**, il programma di formazione del settore giovanile, che contenga almeno i seguenti aspetti:
- obiettivi del settore giovanile;
  - organizzazione del settore giovanile (organigramma);
  - personale coinvolto (tecnici, medici, personale amministrativo, ecc..);
  - infrastrutture a disposizione del settore giovanile (impianti per l'allenamento e gli incontri, ecc..);
  - risorse finanziarie investite;
  - programma di formazione sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive, rivolto ai calciatori, allenatori e dirigenti del proprio settore giovanile (almeno categorie Primavera e Allievi Nazionali).

---

Data

---

Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo E1 - Delegato per la sicurezza

**Termine deposito: 31 luglio 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### 1. GENERALE

<b>Posizione:</b>	<b>Delegato per la Sicurezza</b>	
Nome e Cognome:		
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:

### 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Delegato per la Sicurezza o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

--



### 3. NOMINA E POSSESSO DEI REQUISITI

**Allegare copia degli atti relativi alla nomina.**

(Indicare la natura degli atti allegati: verbale C.d.A., contratto, atto di nomina, etc)

--

Indicare la scadenza dell'incarico: \_\_\_\_\_

**Allegare copia dell'attestato di formazione per la qualifica di Delegato per la Sicurezza ai sensi del D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche rilasciato da un ente accreditato.**

Ha ricevuto il gradimento del Prefetto competente                      SI     NO

ELENCO ALLEGATI	
ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Delegato per la Sicurezza

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo E2 - Vice delegato per la sicurezza

**Termine deposito: 31 luglio 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### 1. GENERALE

Posizione:	Vice Delegato per la Sicurezza	
Nome e Cognome:		
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:

### 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Vice Delegato per la Sicurezza o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

### 3. NOMINA E POSSESSO DEI REQUISITI

**Allegare copia degli atti relativi alla nomina.**

(Indicare la natura degli atti allegati: verbale C.d.A., contratto, atto di nomina, etc)

--

Indicare la scadenza dell'incarico: \_\_\_\_\_

**Allegare copia dell'attestato di formazione per la qualifica di Delegato per la Sicurezza ai sensi del D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche rilasciato da un ente accreditato.**

Ha ricevuto il gradimento del Prefetto competente                      SI  NO

ELENCO ALLEGATI	
ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Vice Delegato per la Sicurezza

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo F - Assistenti di Stadio/Steward

**Termine deposito: 31 luglio 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

a) Nome Stadio: \_\_\_\_\_

b) Numero totale di Steward/Assistenti di Stadio impiegati dalla società in occasione delle partite in casa\*:

c) Indicare la modalità di reclutamento degli Steward/Assistenti di stadio

- reclutati direttamente dalla società richiedente la Licenza
- messi a disposizione da una società esterna autorizzata ai sensi di legge

Indicare il nome della Società esterna: \_\_\_\_\_

*\*In caso di numero variabile, indicare il numero massimo di impiegati in occasione di un incontro di cartello (es. stadio esaurito)*

#### **ALLEGARE I SEGUENTI CONTENUTI DEL LIBRETTO TASCABILE DEGLI STEWARD:**

- a) Organigramma di servizio come previsto al punto 1 Allegato C del D.M. 8 agosto 2007
- b) Compiti e funzioni degli Steward (prima dell'evento; nel corso del servizio; a gara conclusa)
- c) Procedure in caso di emergenza o di eventi straordinari
- d) Regolamento d'uso dell'impianto

#### **ELENCO ALLEGATI**

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Delegato per la Sicurezza

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo G – Delegato della società ai rapporti con la tifoseria

**Termine deposito: 31 luglio 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### 1. GENERALE

<b>Posizione:</b>	<b>Delegato della società ai rapporti con la tifoseria</b>	
Nome e Cognome:		
Contatti:	Telefono:	
	Fax:	
	E-mail:	
	Cellulare (non obbligatorio):	

### 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

**Descrivere analiticamente le mansioni del Delegato della società ai rapporti con la tifoseria o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:**

--

**3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):

ELENCO ALLEGATI	
ALL. N.	DOCUMENTO
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Delegato ai rapporti con la tifoseria

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo I - Dirigente Responsabile della Gestione

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### 1. GENERALE

Responsabilità:	Dirigente Responsabile della Gestione	
Nome e Cognome:		
Posizione organizzativa:	(Es. Amministratore Delegato, Direttore Generale)	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

### 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Dirigente Responsabile della Gestione o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni (es. Verbale del C.d.A):

### 3. NOMINA E DELEGHE

**Allegare copia degli atti relativi alla nomina e al conferimento dei poteri o atto equipollente.**

(Indicare la natura degli atti allegati: verbale C.d.A., contratto, atto di nomina, visura camerale aggiornata, etc)

--

Scadenza dell'incarico: \_\_\_\_\_

#### ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma del Dirigente Responsabile della Gestione

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante della Società (se diverso)





## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo L - Segretario Generale/Sportivo

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### 1. GENERALE

Posizione:	Segretario Generale <input type="checkbox"/>	<i>(barrare la posizione che interessa)</i>
	Segretario Sportivo <input type="checkbox"/>	
Nome e Cognome:		
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

### 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

**Descrivere le mansioni del Segretario o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:**

**3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

A)	Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B)	Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C)	Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D)	Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E)	Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F)	Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G)	Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H)	Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>
	Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):	

**ELENCO ALLEGATI**

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Segretario Generale/Sportivo

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo M - Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

Indicare se il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo è:

- A) un dipendente / consulente esterno della società richiedente la Licenza  (compilare **solo** Sezione A)
- B) una società delegata dalla società richiedente la Licenza  (compilare **solo** Sezione B)

### SEZIONE A

#### 1. GENERALE

<b>Posizione:</b>	<b>Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo<sup>1</sup></b>		
Nome e Cognome:			
Contatti:	Cellulare:	Telefono:	
	E-mail:	Fax:	
Esperienze in società sportive:			

#### Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:

a)	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
b)	Iscritto nel Registro dei Revisori Legali	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
c)	Specifica esperienza professionale di almeno tre anni	<input type="checkbox"/>		
<b>INDICARE</b>				
	<b>SOCIETÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>RUOLO RICOPERTO</b>	<b>REFERENZE</b>

<sup>1</sup> Se la funzione è svolta da più soggetti, devono essere compilate schede separate (es. Responsabile Amministrativo, Responsabile Controllo interno, etc)

## 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

## 3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
E) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
G) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, E, F, G):	
--	--

### ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

## SEZIONE B

### 1. GENERALE

Indicare se la responsabilità dell'Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo è affidata a:

- una società esterna
- una società partecipata
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

Ragione sociale:			
Contatti:	Indirizzo:		
	Telefono:		
	Fax:		
	E-mail:		

Indicare il nominativo della persona responsabile/referente per le attività di Amministrazione, Finanza e Controllo (di seguito "Responsabile del Progetto"): \_\_\_\_\_

Nome e Cognome:			
Contatti:	Cellulare:	Telefono:	
	E-mail:	Fax:	
Esperienze in società sportive:			

**Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:**

a)	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
b)	Iscritto nel Registro dei Revisori Legali	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
c)	Specifica esperienza professionale di almeno tre anni	<input type="checkbox"/>		
<u>INDICARE</u>				
	<b>SOCIETÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>RUOLO RICOPERTO</b>	<b>REFERENZE</b>

## 2. DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DELEGATE

Descrivere le mansioni del Responsabile del Progetto o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

**ALLEGARE UNA COPIA DEL DOCUMENTO CHE ATTESTI LA DELEGA DELLA FUNZIONE IN OGGETTO AL SOGGETTO TERZO** (*Es. contratto tra le parti, verbale di conferimento etc.*)

### ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

**FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE A**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società

**FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE B**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società terza

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante la Società  
richiedente la Licenza Nazionale

\_\_\_\_\_

Firma del "Responsabile del progetto"



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo N - Responsabile Ufficio Stampa

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

Indicare se il Responsabile Ufficio Stampa è:

A) un dipendente / consulente esterno della società richiedente la Licenza  (compilare **solo** Sezione A)

B) una società delegata dalla società richiedente la Licenza  (compilare **solo** Sezione B)

## SEZIONE A

### 1. GENERALE

<b>Posizione:</b>	<b>Responsabile Ufficio Stampa</b>		
Nome e Cognome:			
Contatti:	Cellulare:	Telefono:	
	E-mail:	Fax:	
Esperienze in società sportive:			

#### Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:

a)	Iscritto all'Ordine dei Giornalisti	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
b)	Ha maturato esperienza specifica di almeno un anno nel settore dei media	<input type="checkbox"/>		
INDICARE				
	<b>SOCIETÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>RUOLO RICOPERTO</b>	<b>REFERENZE</b>



**2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI**

Descrivere le mansioni del Responsabile Ufficio Stampa o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

--

**3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
E) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
G) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, E, F, G):	
--	--

**ELENCO ALLEGATI**

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

## SEZIONE B

### 1. GENERALE

Indicare se la responsabilità dell'Ufficio Stampa è affidata a:

- una società esterna
- una società partecipata
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

Ragione sociale:			
Contatti:	Indirizzo:		
	Telefono:		
	Fax:		
	E-mail:		

Indicare il nominativo della persona responsabile/referente per le attività dell'Ufficio Stampa (di seguito "**Responsabile del Progetto**"): \_\_\_\_\_

Nome e Cognome:			
Contatti:	Cellulare:	Telefono:	
	E-mail:	Fax:	
Esperienze in società sportive:			

**Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:**

a)	Iscritto all'Ordine dei Giornalisti	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
b)	Ha maturato esperienza specifica di almeno un anno nel settore dei media	<input type="checkbox"/>		
<b>INDICARE</b>				
	<b>SOCIETÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>RUOLO RICOPERTO</b>	<b>REFERENZE</b>

## 2. DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DELEGATE

Descrivere le mansioni del Responsabile del Progetto o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

ALLEGARE UNA COPIA DEL DOCUMENTO CHE ATTESTI LA DELEGA DELLA FUNZIONE IN OGGETTO AL SOGGETTO TERZO (Es. contratto tra le parti, verbale di conferimento etc.)

### ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

**FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE A**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile Ufficio Stampa

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società

**FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE B**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della società terza

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società  
richiedente la Licenza Nazionale

\_\_\_\_\_

Firma del "Responsabile del progetto"



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

### Modulo O - Responsabile Marketing/Commerciale

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

Indicare se il Responsabile Marketing/Commerciale è:

- A) un dipendente / consulente esterno della società richiedente la Licenza  (compilare **solo** Sezione A)
- B) una società delegata dalla società richiedente la Licenza  (compilare **solo** Sezione B)

## SEZIONE A

### 1. GENERALE

Posizione:	Responsabile Marketing/Commerciale <sup>1</sup>	
Nome e Cognome:		
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

<sup>1</sup> Se la funzione è svolta da più soggetti, devono essere compilate schede separate (es. Responsabile Marketing, Responsabile Commerciale)

## 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Responsabile Marketing/Commerciale o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

## 3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
E) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
G) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, E, F, G):	
--	--

### ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

## SEZIONE B

### 1. GENERALE

Indicare se la responsabilità dell'Ufficio Marketing/Commerciale è affidata a:

- una società esterna
- una società partecipata
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

Ragione sociale:			
Contatti:	Indirizzo:		
	Telefono:		
	Fax:		
	E-mail:		

Indicare il nominativo della persona responsabile/referente per le attività dell'Ufficio Marketing/Commerciale (di seguito **"Responsabile del Progetto"**):

Nome e Cognome:			
Contatti:	Cellulare:	Telefono:	
	E-mail:	Fax:	
Esperienze in società sportive:			

### 2. DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DELEGATE

Descrivere le mansioni del Responsabile del Progetto o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

**ALLEGARE UNA COPIA DEL DOCUMENTO CHE ATTESTI LA DELEGA DELLA FUNZIONE IN OGGETTO AL SOGGETTO TERZO** (Es. contratto tra le parti, verbale di conferimento etc.)

#### ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

**FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE A**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile Marketing/Commerciale

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società

**FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE B**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della società terza

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società  
richiedente la Licenza Nazionale

\_\_\_\_\_

Firma del "Responsabile del progetto"





## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo P - Responsabile Settore Giovanile

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### 1. GENERALE

<b>Posizione:</b>	<b>Responsabile del Settore Giovanile</b>	
Nome e Cognome:		
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

#### Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:

a)	Allenatore Professionista di 1 <sup>a</sup> categoria – UEFA PRO	<input type="checkbox"/>	
b)	Allenatore Professionista di 2 <sup>a</sup> categoria – UEFA A	<input type="checkbox"/>	
c)	Direttore sportivo con un'esperienza di almeno tre anni nell'ambito del settore giovanile di una società di Serie A o B	<input type="checkbox"/>	
d)	Esperienza di almeno due anni nel ruolo di Responsabile del Settore Giovanile presso una società di Serie A o B	<input type="checkbox"/>	
<u>NEI CASI SUB d) o e) INDICARE:</u>			
	<b>SOCIETÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>REFERENZE</b>

## 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Responsabile del Settore Giovanile o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

## 3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A)	Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B)	Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C)	Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D)	Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E)	Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F)	Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G)	Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H)	Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>
Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):		

### ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Settore Giovanile

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo Q - Team Manager

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### 1. GENERALE

Posizione:	Team Manager	
Nome e Cognome:		
Contatti:	Telefono:	
	Fax:	
	E-mail:	
	Cellulare (non obbligatorio):	

### 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

**Descrivere analiticamente le mansioni del Team Manager o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:**

**3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):

**ELENCO ALLEGATI**

ALL. N.	DOCUMENTO
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma del Team Manager

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo R - Direttore Sportivo

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### 1. GENERALE

<b>Posizione:</b>	<b>Direttore Sportivo</b>		
Nome e Cognome:			
Contatti:	Telefono:		
	Fax:		
	E-mail:		
	Cellulare (non obbligatorio):		

#### Titoli di abilitazione/qualificazione professionale posseduti:

Isritto all'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
Altri titoli di abilitazione/qualificazione professionale:			
<b>DATA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>LUOGO</b>	

### 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere analiticamente le mansioni del Direttore Sportivo o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

**3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):

**ELENCO ALLEGATI**

ALL. N.	DOCUMENTO
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_

Data

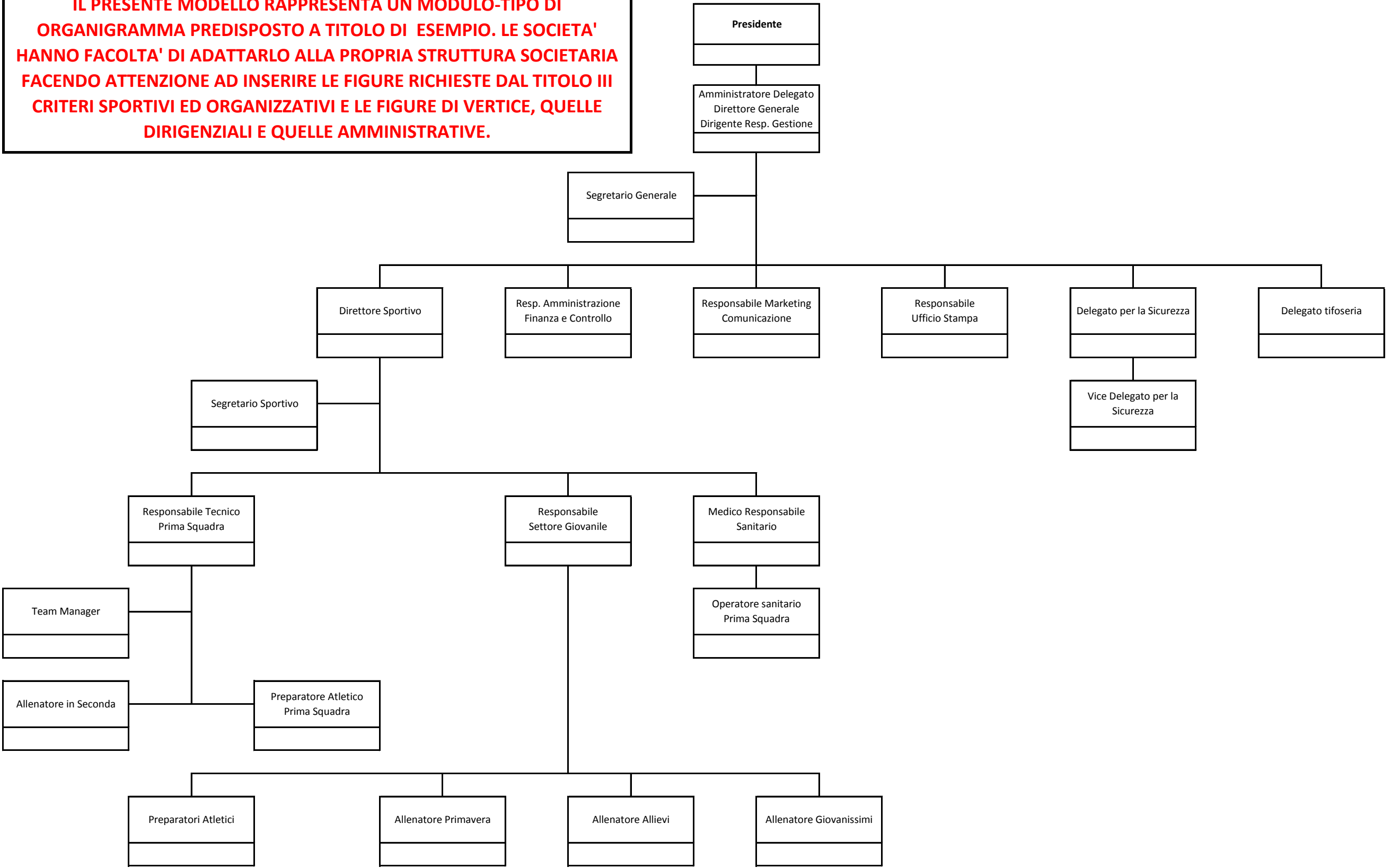
\_\_\_\_\_

Firma del Direttore Sportivo

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società

**IL PRESENTE MODELLO RAPPRESENTA UN MODULO-TIPO DI ORGANIGRAMMA PREDISPOSTO A TITOLO DI ESEMPIO. LE SOCIETA' HANNO FACOLTA' DI ADATTARLO ALLA PROPRIA STRUTTURA SOCIETARIA FACENDO ATTENZIONE AD INSERIRE LE FIGURE RICHIESTE DAL TITOLO III CRITERI SPORTIVI ED ORGANIZZATIVI E LE FIGURE DI VERTICE, QUELLE DIRIGENZIALI E QUELLE AMMINISTRATIVE.**





## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo S - Organigramma

**Termine deposito: 2 novembre 2015**

PROTOCOLLO FIGC	
-----------------	--

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### ORGANIGRAMMA

La Società dovrà depositare, unitamente al presente Modulo debitamente compilato e sottoscritto, l'organigramma societario predisposto secondo il modulo tipo riportato in allegato e comprendente almeno le figure richieste dal Titolo III - Criteri Sportivi ed Organizzativi.

L'Organigramma dovrà preferibilmente contenere sia l'indicazione della funzione, sia il nominativo della persona.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società

**Qualora nel corso della stagione sportiva 2015/2016, una o più figure previste al punto 2, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r) del Titolo III venissero sostituite, la società dovrà darne comunicazione alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi entro 15 giorni dalla avvenuta sostituzione, corredata dalla documentazione richiesta per le relative figure.**





## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo T - Programma di Formazione del Settore Giovanile

**Termine deposito: 2 novembre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

### 1. GENERALE

#### Contatti

Contatti Segreteria Settore Giovanile:	Indirizzo:	
	Telefono:	Fax:
	E-mail:	

#### Filosofia del Club

(indicare i **valori** che la società intende perseguire attraverso l'attività e l'organizzazione del settore giovanile)

### Obiettivi generali

(indicare i principali **obiettivi** che la società intende raggiungere nell'attività del settore giovanile: obiettivi di breve, medio e lungo termine, strumenti che la società intende utilizzare per il raggiungimento di tali obiettivi, ulteriori figure organizzative che si prevede di inserire nell'ambito del settore giovanile)

## 2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SETTORE GIOVANILE

Allegare una rappresentazione grafica della struttura organizzativa attuale del Settore Giovanile (vedi es. Allegato n. 1)

## 3. RIEPILOGO SQUADRE GIOVANILI E CALCIATORI TESSERATI

### SQUADRE PRESSO LA SOCIETÀ (Stagione Sportiva 2015/2016)

CATEGORIA	NUMERO TOTALE DI SQUADRE	NUMERO TOTALE DI CALCIATORI TESSERATI
PRIMAVERA		
ALLIEVI		
GIOVANISSIMI		
ESORDIENTI		
PULCINI		
TOTALE		

#### 4. PERSONALE DEDICATO AL SETTORE GIOVANILE

##### RESPONSABILE DEL SETTORE GIOVANILE

Nome e cognome	Ruolo <i>(Es: Responsabile, Responsabile Tecnico, Responsabile organizzativo, etc.)</i>	Qualifica <i>(Es: Allenatore di prima categoria-UEFA PRO, Allenatore di seconda categoria-UEFA A, Direttore Sportivo, etc.)</i>

##### TECNICI *(Stagione Sportiva corrente)*

	Nome Allenatore	Nome Squadra <i>(Es: Allievi Nazionali, Esordienti A, etc.)</i>	Ruolo <i>(Es: Responsabile, Allenatore in seconda, Allenatore portieri, Assistente allenatore etc.)</i>	Qualifica <i>(Es: Allenatore di prima categoria-UEFA PRO, Allenatore di seconda categoria-UEFA A, Allenatore di base-UEFA B, Allenatore di Giovani-UEFA C)</i>
PRIMAVERA				
ALLIEVI				
GIOVANISSIMI				
ESORDIENTI				
PULCINI				

**MEDICO SOCIALE DEL SETTORE GIOVANILE**

(indicare anche se coincidente con il Responsabile dello staff sanitario)

<b>Nome e cognome</b>	<b>Specializzazione</b>	<b>Numero di iscrizione all'elenco del Settore Tecnico</b>	<b>Numero di iscrizione all'Albo dei Medici</b>

**ALTRI MEDICI**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Specializzazione</b>	<b>Numero di iscrizione all'elenco del Settore Tecnico</b>	<b>Numero di iscrizione all'Albo dei Medici</b>

**ALTRI ESPERTI E PERSONALE DEDICATO ALLA FORMAZIONE DEI GIOVANI CALCIATORI**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Specializzazione</b>

**5. PROGRAMMA D'USO IMPIANTI DI ALLENAMENTO**

Categoria	Squadra	Impianto di allenamento	Numero totale di campi	Giorno e ora allenamenti (settimana tipo)					
				L	M	M	G	V	S
Primavera				Ora:					
Allievi				Ora:					
Giovanissimi				Ora:					
Esordienti				Ora:					
Pulcini				Ora:					

**ATTENZIONE:** La compilazione della tabella dovrà essere effettuata per ogni squadra, utilizzando una riga per ciascuna di esse. Pertanto, nel caso in cui per la categoria "Giovanissimi" il Club svolga attività con due squadre, dovranno essere date informazioni per entrambe, in due righe differenti

**6. BUDGET PREVISIONALE**

La Società intende per la stagione sportiva 2015/2016 investire per la realizzazione del Programma di Formazione Giovanile la somma di € \_\_\_\_\_ così suddivisa:

€ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**7. PROGRAMMA DI FORMAZIONE SU INTEGRITÀ, CORRUZIONE NEL MONDO DEL CALCIO E SCOMMESSE SPORTIVE**

Devono partecipare al programma di formazione almeno le categorie Primavera e Allievi Nazionali.

**Descrizione del programma di formazione**

*(indicare gli obiettivi formativi prefissati e i valori che la società intende perseguire attraverso lo svolgimento del programma di formazione)*

**Temi trattati e articolazione del programma di formazione**

*(indicare i principali temi trattati e il modo in cui sarà articolato il programma di formazione, ovvero le squadre partecipanti, la durata e il numero degli incontri previsti, etc...)*

**Allegare la relazione finale dettagliata relativa al programma di formazione svolto sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive.**

**8. INIZIATIVE DI FORMAZIONE****INCONTRI SUL REGOLAMENTO DEL GIOCO DEL CALCIO**

CATEGORIA	NUMERO INCONTRI IN PROGRAMMA NELLA STAGIONE SPORTIVA CORRENTE
<b>TOTALE</b>	

**Descrizione e articolazione degli incontri**

*(indicare gli obiettivi formativi prefissati e i valori che la società intende perseguire attraverso lo svolgimento degli incontri)*

**INIZIATIVE DI FORMAZIONE CONTRO IL DOPING**

CATEGORIA	NUMERO INCONTRI IN PROGRAMMA NELLA STAGIONE SPORTIVA CORRENTE
<b>TOTALE</b>	

**Descrizione e articolazione degli incontri**

*(indicare gli obiettivi formativi prefissati e i valori che la società intende perseguire attraverso lo svolgimento degli incontri)*

**INIZIATIVE DI FORMAZIONE CONTRO IL RAZZISMO**

CATEGORIA	NUMERO INCONTRI IN PROGRAMMA NELLA STAGIONE SPORTIVA CORRENTE
<b>TOTALE</b>	

**Descrizione e articolazione degli incontri**

*(indicare gli obiettivi formativi prefissati e i valori che la società intende perseguire attraverso lo svolgimento degli incontri)*

--

**INIZIATIVE DI FORMAZIONE SUL TEMA DEI GIOVANI CALCIATORI, DEI VIVAI E DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI GIOVANILI**

CATEGORIA	NUMERO INCONTRI IN PROGRAMMA NELLA STAGIONE SPORTIVA CORRENTE
<b>TOTALE</b>	

**Descrizione e articolazione degli incontri**

*(indicare gli obiettivi formativi prefissati e i valori che la società intende perseguire attraverso lo svolgimento degli incontri)*

--



**9. EVENTUALE SEGNALAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, INIZIATIVE PROMOSSE DALLA SOCIETÀ E RITENUTE DI PARTICOLARE IMPORTANZA PER LA VALORIZZAZIONE DEL SETTORE GIOVANILE**

<b>Progetti</b>	<b>Eventi</b>	<b>Altre Iniziative</b>

\_\_\_\_\_

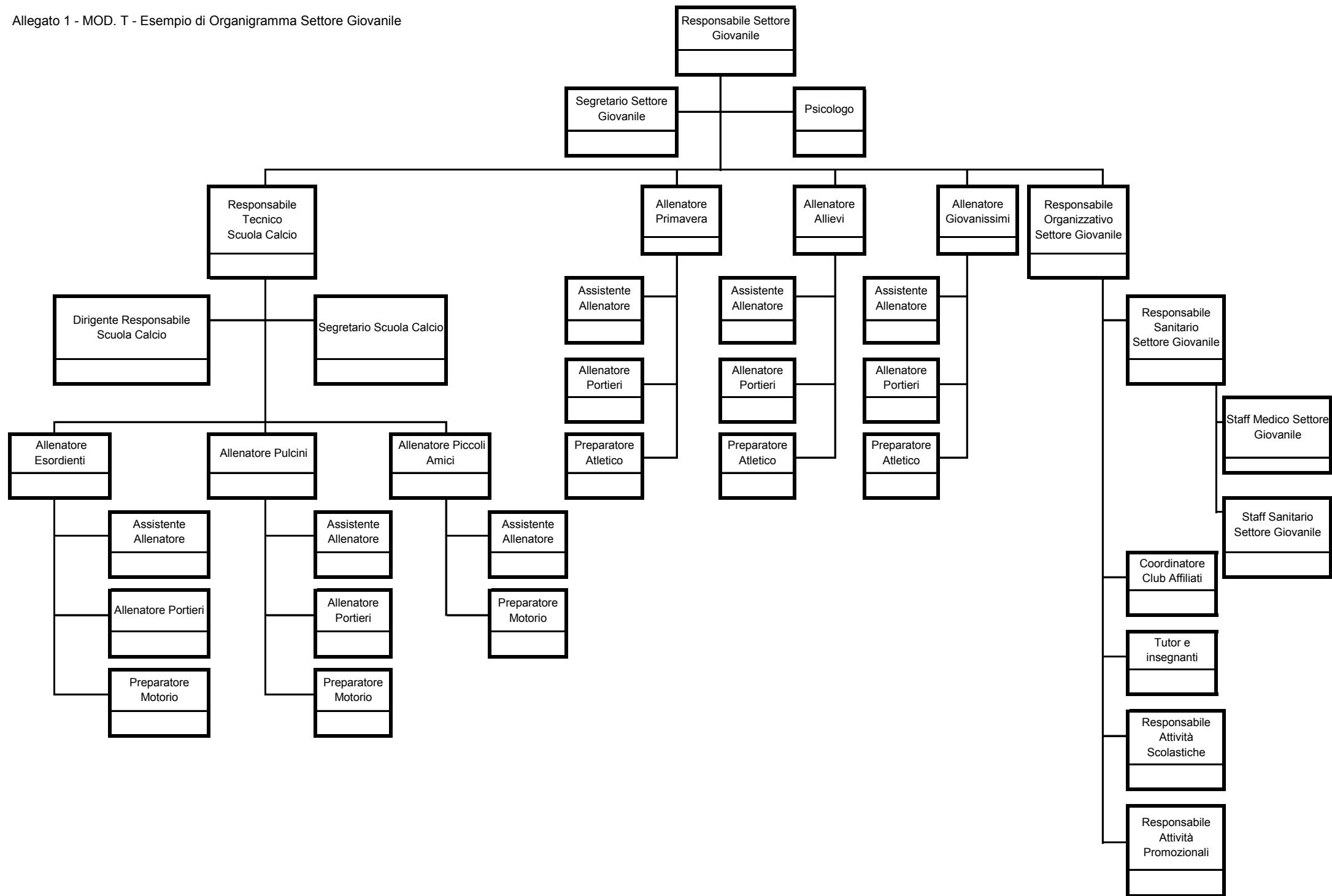
Data

\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Settore Giovanile

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società





## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo U1 – Dichiarazione figure UEFA

**Termine deposito: 25 giugno 2015**

PROTOCOLLO FIGC



**Da compilare solo da parte delle Società che abbiano ottenuto la Licenza UEFA stagione sportiva 2015/2016**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

**Denominazione della società:** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_, con la presente si impegna a depositare **entro il termine del 1 ottobre 2015**, dichiarazione a firma del Legale Rappresentante della Società che confermi il permanere dei requisiti in capo alle figure di cui al Titolo III, punto 2) lettere m), n), o), p), q) nel caso in cui permangano nelle cariche.

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

### Modulo U2 – Dichiarazione conferma figure UEFA

**Termine deposito: 1 ottobre 2015**

PROTOCOLLO FIGC

**Da compilare solo da parte delle Società che abbiano ottenuto la Licenza UEFA stagione sportiva 2015/2016**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

**Denominazione della società:** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_, conferma che le figure:

- Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo
- Responsabile Ufficio Stampa
- Responsabile Marketing/Commerciale
- Responsabile Settore Giovanile
- Team Manager

permangono nelle cariche dal momento del rilascio della Licenza UEFA per la stagione sportiva 2015/2016.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Dichiarazione Criteri Sportivi

**Termine deposito: 25 giugno 2015**

PROTOCOLLO FIGC

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2015/2016

**Denominazione della società:** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_, con la  
presente si impegna nella stagione sportiva 2015/2016, ad effettuare i seguenti adempimenti:

- a) partecipare alle Competizioni Primavera;
- b) partecipare ai Campionati Nazionali Allievi e Nazionali Giovanissimi;
- c) partecipare ai Campionati e/o Tornei Ufficiali Esordienti e Pulcini. Nel caso in cui la partecipazione a tali Campionati e/o Tornei Ufficiali avvenga attraverso squadre giovanili appartenenti a società legate a quella richiedente la Licenza Nazionale da un accordo di collaborazione/affiliazione valido per la stagione sportiva 2015/2016, dovrà essere compilata la scheda informativa allegata alla presente dichiarazione, corredata da copia dei medesimi accordi;
- d) tesserare per le categorie Allievi Nazionali, Giovanissimi Nazionali, Esordienti e Pulcini tecnici in possesso almeno della qualifica di Allenatore di Giovani – UEFA Grassroots C Licence. In caso di accordo di collaborazione/affiliazione valido per la stagione sportiva 2015/2016 per la partecipazione ai Campionati e/o Tornei Ufficiali Esordienti e Pulcini, la società legata a quella richiedente la Licenza Nazionale dovrà tesserare tecnici in possesso almeno della qualifica di Allenatore di Giovani-UEFA Grassroots C Licence;
- e) tesserare, all'interno del proprio settore giovanile, almeno 20 calciatrici Under 12;
- f) promuovere e sostenere l'istruzione dei giovani calciatori che devono frequentare la scuola dell'obbligo ed avere la possibilità di proseguire gli studi;
- g) partecipare con almeno un rappresentante dei propri calciatori o degli allenatori o con un dirigente della Società agli incontri organizzati dalla F.I.G.C. con gli arbitri, per favorire lo scambio di informazioni e opinioni sugli aspetti tecnico-disciplinari;
- h) partecipare ad un programma contro il razzismo predisposto dalla F.I.G.C. di concerto con la Lega competente;
- i) partecipare ad almeno due incontri organizzati dalla F.I.G.C. sul tema della tutela della salute e della lotta al doping;
- l) partecipare ad una giornata organizzata dalla F.I.G.C. sul tema della corruzione nel mondo del calcio e delle scommesse sportive;

- m) partecipare con i calciatori, gli allenatori e i dirigenti del settore giovanile (almeno categorie Primavera e Allievi Nazionali) ad uno specifico programma di formazione sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive;
- n) far partecipare il Responsabile del Settore Giovanile ad almeno un incontro organizzato dalla F.I.G.C. sul tema dei giovani calciatori, dei vivai e dell'organizzazione dei settori giovanili.

---

Data

---

Firma del Legale Rappresentante della Società